

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W SIERADZU
Plac Wojewódzki 3
98-200 SIERADZ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

***DOSTAWA
KOSTKI BRUKOWEJ***

Zatwierdził:

SPIS TREŚCI

- 1. Formularz oferty**
- 2. Instrukcja dla Dostawców**
- 3. Wzór umowy**
- 4. Oświadczenie**

OFERTA

Do

Nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60 tys. EURO na dostawę kostki brukowej „behaton” /tzw. kość/ szarej o grubości 60 mm nie więcej niż 800 m², klasy „50” i wytrzymałości na ściskanie nie mniejszej niż 50 Mpa, gatunek 1 na paletach bezzwrotnych :

Oferuję dostawę kostki brukowej „behaton” szarej grubości 60 mm

za cenę zł. brutto za 1 m² .

słownie :

razem: 1 m² x 800 m² zł. brutto

Razem słownie:.....

z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Termin płatności 30 dni.
3. Ze specyfikacją i projektem umowy zapoznałem się i nie wnoszę żadnych uwag.

..... dnia

.....
podpis

.....
pieczęć firmy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

.....
.....
.....
.....
.....

Ja

jako

/stanowisko służbowe/

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważamy się za zawiązanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać osobiście.
4. Oświadczam, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 - 3 Prawo zamówień publicznych.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

Oświadczam również, że, oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

Podpis dostawcy :

.....dnia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)**,

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu
98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3
Tel.(43) 822-39-47, fax 827-90-80

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 60.000 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest określony we wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV kodem 28813100-5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kostki brukowej „behaton” (tzw.kość) szarej o grubości 60 mm nie więcej niż 800 m², klasy „50” i wytrzymałości na ściskanie nie mniejszej niż 50 Mpa, gatunek 1, Wyżej wymieniony towar dostarczony będzie na paletach bezzwrotnych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie przewiduje się składanie ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 25.11.2006 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- oferują dostawę kostki brukowej /cegła/ szarej i czerwonej, kostki brukowej /behton/ czarna i czerwona o grubości 60 mm, klasy „50” i wytrzymałości na ściskanie nie mniejszej niż 50 Mpa, gatunek 1 oraz obrzeży 6/20/100, posiadającą aprobatę techniczną i certyfikat jakości.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Inne podstawy wykluczenia wykonawców: Brak wymaganych dokumentów wskazanych w rozdziale IX pkt. 1 niniejszej SIWZ.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania oferty;
- Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- Wykaz ważniejszych dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca dostawy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicą kraju, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii.

10. W przypadku zastrzegania jawności jakichkolwiek dokumentów zaleca się złożenie Oferty w 2 tomach:

- tom I – powinien zawierać Formularz Oferty; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- tom II – powinien zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżenie Wykonawca w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwa tomy powinny zawierać łącznie dokumenty określone w niniejszym rozdziale.

Brak zastrzeżenia Wykonawcy w odniesieniu do informacji, o których mowa, powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednym tomie będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Wykonawcę jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Formularzu Oferty bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawców.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w postaci trwale związanej.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego na adres:
Powiatowy zarząd Dróg w Sieradzu
Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli zapytanie wpłynie do niego przed upływem 6 dni kalendarzowych od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcą, którym doręczono SIWZ.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami
Jadwiga Głuch (0-43) 822-39-47

XII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców.
Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcą uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Formularz Oferty powinien zostać złożony na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego lub jej kserokopii; w innym przypadku Oferta zostanie odrzucona.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
4. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane na adres Zamawiającego oraz
 - będą posiadać oznaczenia : „ **Dostawa kostki brukowej**”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej instrukcji.

Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem podpisem osoby umocowanej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert będzie odbywać się w zamkniętych kopertach dostarczanych bezpośrednio do Powiatowego zarządu dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż **do dnia 03.11..2006 r godz. 9⁵⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego zostaną zwrócone Wykonawcą nie otwarte po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofania przed terminem składania ofert określonym w pkt. 1.

Wykonawca nie może wycofać Oferty po upływie terminu składania ofert.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. **w dniu 03.11.2006 r. godz. 10⁰⁰**.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt. 5, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

7. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zadania.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy podać, w PLN. Zamawiający przewiduje prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Cena - **100 %**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

XX. WZÓR UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy.

UMOWA NR/...../2006

Zawarta w dniu pomiędzy :
Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu , Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
Zwany dalej „Zamawiającym” , reprezentowanym przez :

1. Tomasza Sapiejkę - Dyrektora

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. -
2. -

Umowę niniejszą zawarto w wyniku przyznania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego .

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu następujący towar na paletach bezzwrotnych za cenę :

Kostka brukowa „behaton” szara grubości 60 mm - zł.
/słownie..... brutto za 1 m² nie więcej niż 800
m²

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości zł.za
całość dostawy.

słownie :

3. Należność będzie regulowana przelewem z konta Zakładu Robót Drogowych przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT .

§ 2

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w **terminie do 2 dni od daty otrzymania zamówienia w terminie do 25.11.2006 r.**

3. Do każdej partii dostarczonego materiału należy dostarczyć aprobatę techniczną i certyfikat jakości.

4. Strony dopuszczają możliwość wystawiania faktur częściowych.

§ 3

Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja będzie liczona od dnia dostarczenia materiału Zamawiającemu.

§ 4

1. Jakość sprzedanego towaru będzie zgodna z atestem lub certyfikatem zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Zamówiony towar będzie dostarczany do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego własne ryzyko.

§ 5

Wykonawca zapłaci kary umowne za :

- opóźnienie w dostawie zamówionego przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki .
- od odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej: protest przysługuje wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Protest

1) Umotywowany protest może być wniesiony w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

2) Protest powinien wskazywać:

- a) żądanie,
- b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- c) okoliczności faktyczne i prawne,
- d) uzasadnienie.

3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- formularz ofertowy

- wzór umowy

- załącznik do oferty – wykaz dostaw

Wykaz dostaw w ostatnich 3 latach

Zamawiający	Rodzaj dostawy	Data realizacji zamówienia	Wartość brutto

.....
podpis wykonawcy