

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SIERADZU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Specjalista ds. inwestycji i funduszy zewnętrznych
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu**

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe w specjalności inżynierii lądowej i mostowej (studia stacjonarne),
- staż pracy: co najmniej 3 lata w zakresie projektów budowlanych i wykonawczych oraz przebudowy obiektów mostowych lub drogowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów prawa wynikających z ustawy o drogach publicznych,
- znajomość przepisów prawa z obszaru prawa budowlanego,
- znajomość przepisów wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- umiejętność interpretacji wymienionych ustaw oraz wykorzystywania w wykonywanych zadaniach,
- samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, systematyczność, skrupulatność, komunikatywność, obowiązkowość,
- umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu biurowego),
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie całokształtu spraw związanych z inwestycjami i remontami dróg w tym uzyskiwanie wszelkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji z ramienia inwestora w szczególności:
- współpraca z projektantami opracowującymi dokumentacje techniczne na drogi, mosty i przepusty,
 - kontrola wykonanych dokumentacji technicznych i jej ocena w szczególności pod względem prawidłowości wykonania,
 - uzyskiwanie wszelkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji w tym pozwoleń na budowę,

- odbiór protokolarny dokumentacji technicznych od firm wykonujących w/w dokumentację,
 - kontrola prowadzonych działań inwestycyjnych,
 - stały kontakt z uczestnikami procesu inwestycyjnego,
 - ocena prawidłowości realizacji inwestycji,
 - uczestnictwo w odbiorach robót zgodnie z powierzonymi obowiązkami,
- b) ustalanie priorytetów i celów strategicznych rozwoju sieci dróg powiatowych w tym ustalanie wartości planowanych inwestycji dla potrzeb opracowywania planów rocznych i wieloletnich,
- c) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie dróg powiatowych,
- d) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych w szczególności:
- wnioskowanie w sprawie dofinansowania zadań,
 - kontrola nad realizacją umów zawieranych na w/w,
 - rozliczanie i sprawozdawczość w zakresie realizacji powyższych,
- e) stosowanie przepisów będących podstawą działania działu technicznego,
- f) ustalanie potrzeb w zakresie remontów bieżących dróg, przepustów, obiektów mostowych i innych urządzeń drogowych,
- g) sprawy związane z przebiegiem procesu przeglądów dróg, mostów i przepustów,
- h) współpraca z innymi stanowiskami w zakresie uzgadniania lokalizacji urządzeń w pasie drogowym,
- i) realizacja zadań wynikających z Ustawy o drogach publicznych, Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska w zakresie stanowiska pracy,
- j) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane wnioski w sprawach wynikających z zakresu czynności,
- k) wykonywanie innych zadań statutowych jednostki.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- obsługa urządzeń biurowych, w tym komputera,
- wyjazdy w teren zgodnie z potrzebami.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg lub do pobrania w pok. 528),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- **inne dokumenty o posiadanych kwalifikacja i umiejętnościach.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu w miesiącu czerwiec 2024 r. wyniósł więcej niż 6 %.

Dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r.,poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).”

Okres, na jaki planowane jest zatrudnienie: na czas nieokreślony lub określony, z zastrzeżeniem art.16 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

6. Miejsce i termin składania oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu (pokój 516) lub pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. inwestycji i funduszy zewnętrznych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu**” w terminie do dnia 29 lipca 2024 roku do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu).

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r.,poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).”

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip-pzd.spsieradz.finn.pl/bipkod/009>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3 przez okres co najmniej 3 miesięcy.

DYREKTOR

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg zwany dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem danych osobowych u Administratora dotyczący uwag przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: [magdalena@kuzmider.com.pl](mailto:magdalenam@kuzmider.com.pl).
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko – Specjalista ds. inwestycji i funduszy zewnętrznych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu przy placu Wojewódzkim 3 zgodnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.) W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit.a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W okresie tym, osoby te będą mogły dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru do zakończenia procesu naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
7. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu następujące prawa, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo sprostowania danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych;
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 6) prawo do cofnięcia zgody;
 - 7) prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.