

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SIERADZU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Starszego Specjalisty ds. planowania i zamówień publicznych
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy w latach: 10 lat przy wykształceniu średnim a 5 lat przy wykształceniu wyższym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, systematyczność, skrupulatność, komunikatywność, obowiązkowość,
- znajomość przepisów prawa z obszaru prawa zamówień publicznych, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystywania w wykonywanych zadaniach,
- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu biurowego),
- umiejętność obsługi sprzętu biurowego (komputer, ksero, skaner).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- stosowanie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- koordynacja i nadzór nad całokształtem spraw dotyczących procedur z zakresu zamówień publicznych.
- planowanie środków finansowych na poszczególne zadania przewidziane do realizacji w danym roku.
- organizowanie przetargów zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych i programów pomocowych na:
 - dokumentację projektową,
 - roboty drogowe w ramach budowy, modernizacji i utrzymania dróg oraz obiektów mostowych,
 - materiały i sprzęt w oparciu o dane pochodzące z Obwodu Drogowego,
- przygotowywanie umów z wykonawcami robót realizowanych przez PZD zadań wyłonionych w ramach przetargów na zlecane roboty,
- koordynacja realizacji umów,
- przygotowywanie dokumentacji w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków finansowych z pozabudżetowych źródeł,
- prowadzenie innych zagadnień przypisanych do kompetencji Działu Technicznego Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu lub wynikających z ustaw lub innych przepisów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca o charakterze biurowym na stanowisku wyposażonym w komputer, drukarkę i telefon.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych (kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Powiatowym Zarządzie Dróg oryginał świadectwa/ dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę),
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w miesiącu kwietniu 2020 r. wynosił więcej niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzurą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 roku, poz.1282).”

Okres, na jaki planowane jest zatrudnienie: na czas nieokreślony lub określony, z zastrzeżeniem art.16 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1282).

Planowane zatrudnienie od dnia 01 lipca 2020 r.

6. Miejsce i termin składania oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy: złożyć osobiście w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu (w sekretariacie, V piętro, pokój 516) lub przesłać pocztą na adres Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na wolne stanowisko pracy Starszego Specjalisty ds. planowania i zamówień publicznych**” w terminie **do dnia 10.06.2020 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu).**

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1282).

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip-pzd.spsieradz.finnpl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3 przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu

np. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy Starszego Specjalisty. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.



DYREKTOR

Robert Piątek