

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
na roboty budowlane realizowane w zadaniu pod
nazwą:**

„Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na
podstawie art. 11 ust 8

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(j. t. Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Z UPOWAŻNIENIA
DYREKTORA
Kierownik
Działu Technicznego
Aurelia Juszcak

Sieradz, 15.03.2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sieradzki - Powiatowy Zarząd Dróg
Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
tel. 43 8271861
fax (43) 8271862
e-mail: pzdsieradz@op.pl
<https://bip-pzd.spsieradz.finn.pl/>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SP.261.14.2018**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych zamawiającego.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

W tym:

Zadanie I

Przeniesienie istniejącego budynku garażowego z ulicy Podzamcze na ulicę Zachodnią

Zakres robót obejmuje m.in.:

- demontaż istniejącego budynku przy ulicy Podzamcze 8
- fundamenty
- montaż konstrukcji budynku na ulicy Zachodniej 4
- instalacja elektryczna
- roboty wykończeniowe

Wspólny Słownik zamówień CPV: 45111000-8, 45111200-0, 45262300-4, 45223100-7, 45421000-4,

Zadanie II

Budowa boksów na materiały sypkie

Zakres robót obejmuje:

- budowa 8 boksów przeznaczonych do magazynowania materiałów sypkich.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45111200-0, 45262300-4,

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do prowadzenia obsługi geodezyjnej, wykonania inwentaryzacji powykonawczej, uporządkowania terenu oraz wszelkich innych prac nie objętych dokumentacją a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną – wartość tych robót ujęta jest w cenie ofertowej.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów, koniecznych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

W odniesieniu do inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej Zamawiający uzna spełnienie tego warunku po okazaniu zlecenia i wniesienia opłaty za wykonanie inwentaryzacji przez uprawnionego geodetę.

Zadanie realizowane na podstawie pozwolenia na budowę Nr AB.6740.252.2015 z dnia 12 czerwca 2015 roku.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz wymogami niniejszej SIWZ.

5.3.

5.3.1 Prace będące przedmiotem zamówienia wykonane muszą być wykonane przy użyciu:

Zadanie I

z materiałów pochodzących z rozbiórki budynku garażowego zlokalizowanego przy ulicy Podzamcze 8 oraz materiałów i urządzeń Wykonawcy zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót.

Zadanie II

z materiałów i urządzeń własnych wykonawcy.

5.3.2. Do wykonania zamówienia z materiałów własnych Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów fabrycznie nowych, gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia deklaracji zgodności urządzeń z projektem oraz inne certyfikaty określone w dokumentacji projektowej.

5.3.3. Jeżeli w projekcie budowlanym, w przedmiarach robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub dotyczące materiałów normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.

5.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5.5. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Projekt karty gwarancyjnej stanowi załącznik do umowy.

5.6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych, tj. na zadanie I, zadanie II.

5.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

5.7.1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

5.7.2. dla zadania I

5.7.2.1. pracownicy wykonujący roboty budowlane – min. 2 osoby

5.7.3. dla zadania II

5.7.3.1. pracownicy wykonujący roboty budowlane – min. 2 osoby

5.7.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt

- 5.7.2. i 5.7.3. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 5.7.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich ocen,
 - 5.7.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5.7.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 5.7.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni – wykonawca przedłoży zamawiającemu w szczególności podane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.7.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 5.7.3.1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 5.7.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 5.7.3.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń** zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - 5.7.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.6.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej wysokości określonej w umowie stanowiącej załącznik Nr 8 do niniejszego siwz. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 5.6.1. czynności.
 - 5.7.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może również zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: zadanie I do 30.08.2018 r, zadanie II do 30.09.2018 r.
- 6.2. Na wniosek wykonawcy zamawiający może zgodzić się o przedłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - 6.2.1. wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót
 - 6.2.2. szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych lub warunków gruntowo-wodnych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,

- 6.2.3. działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania zamówienia
- 6.2.4. wykonania robót dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania zamówienia,
- 6.2.5. wystąpienia kolizji z niezinventaryzowanymi instalacjami sieci i budowli podziemnych,
- 6.2.6. wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień,
- 6.2.7. wystąpienia konieczności zmian w dokumentacji lub wykonania dokumentacji zamiennej,
- 6.2.8. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego.
- 6.2.9. konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Wykonawca winien jest poinformować zamawiającego pisemnie i odnotować to w dzienniku budowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a dotyczące:

7.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

7.1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Określenie warunku:

7.1.2.2.1. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum dla zadania I min. 200.000,00 zł., dla zadania II min. 300.000,00 zł.

7.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

7.1.2.3.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej
Dla zadania 1 - **1 robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę obiektu o konstrukcji ramowej stalowej, ściany i pokrycie z płyt warstwowych o wartości co najmniej 200.000,00 zł.**

Dla zadania 2 – 1 robotę budowlaną w skład której wchodziło wykonanie ścian o konstrukcji żelbetowej o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi dokument, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku wykonawców, którzy realizowali roboty w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość tych robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.1.2.3.2. Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na funkcje wymienione poniżej które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania.

- wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą uprawnioną do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia tj. kierownika robót budowlanych z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia:

- 7.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 7.2.1.1. Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.2. niniejszego siwz wykonawcy wykazują łącznie.
 - 7.2.1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
 - 7.2.1.3. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
 - 7.2.1.4. oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

- 7.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 7.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7.3.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 7.3.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.3.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną , o której mowa w pkt 7.1.

- 7.3.7. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz ocen, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 7.3.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 7.3.7.2. wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 7.3.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 7.3.7.4. informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.3.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.1.siwz.
- 7.4. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.6. Podwykonawstwo

- 7.6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.6.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest to wiadome) należy w tym celu wypełnić **załącznik nr 7 siwz**. W przypadku , gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

8. Informacja o podstawach wykluczenia z art. 24 ustawy

- 8.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 Pzp
- 8.2. Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.
 - 8.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2015 poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

9.1. wstępne potwierdzenie dołączone do oferty

9.1.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej siwz.**

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.1.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 9.1.1. – Załącznik nr 3 do siwz.

9.1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt 9.1.1.

9.1.1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców odrębnie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców je wykazuje.

9.1.1.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.1.2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.3. Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej siwz**

9.1.4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie – nie krótszym niż 5 dni – następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

9.2. potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.2.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

9.2.1.1. dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:

9.2.1.1.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną minimum: dla zadania I – 200.000,00 zł, dla zadania II – 300.000,00 zł.**

9.2.1.2. dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

9.2.1.2.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (dla każdego zadania) wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 5 do siwz.**

9.2.1.2.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (dla każdego zadania) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór dokumentu **stanowi załącznik nr 6 do siwz.**

9.2.1.3. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.3. Inne dokumenty

9.3.1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

9.3.2. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty,

9.3.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika – gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik.

9.3.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów,

9.3.5. Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (Załącznik nr 7 do SIWZ),

9.3.6. W przypadku wniesienia wadium postaci niepieniężnej należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, zaś w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

9.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

9.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego pkt 9.1.4.1. składa dokument

potwierdzający, że:

9.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

9.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4.1.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

9.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 9.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9.4.2. stosuje się.

9.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.4.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 9.4.1.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.5. Forma złożonych dokumentów

9.5.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9.5.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9.5.1. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

9.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9.5.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.5.6. W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

10.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 Wykonawcy przekazują pisemnie.

10.1. Pozostałe wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w zakresie formalno-prawnym: Jadwiga Głuch - tel. 43 827 18 61
w zakresie merytorycznym - Artur Lewandowski - tel 603962055
w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **dla zadania I – 10.000,00 zł, dla zadania II - 10.000,00 zł.**
- 11.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. Nr 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Nr konta: 20 1020 4564 0000 5302 0011 0072**
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie, jeżeli znajdzie się ono na koncie zamawiającego przed upływem terminu (godziny) wyznaczonego jako termin złożenia ofert,
- 11.5. Wadium wnoszone w pozostałych formach – oryginał dokumentu wykonawca składa przed upływem terminu na składanie ofert w siedzibie zamawiającego, pokój 530. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 11.7. Wykonawca który złoży ofertę nie zabezpieczoną wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 11.8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca:
- 1) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy,

4) W odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył w określonym terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu., o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczane tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 13.2. Oferta winna być wypełniona na załączonym do SIWZ formularzu „Oferta” **zgodnie z załączonym do niej** kosztorysami ofertowymi. Oferta wypełniona zgodnie z formularzem „Oferta” oraz kosztorys ofertowy stanowią ofertę.
- 13.3. W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy oraz niżej wymienione dokumenty:
- 13.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 13.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 13.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 13.9. i 13.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 13.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.12. i 13.13. W treści oferty winna być

umieszczona informacja o ilości stron.

13.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.

13.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 13.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.14 Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**„Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”
„Nie otwierać przed dniem 04.04.2018 r., godz. 10⁰⁰”**

13.15. Wymagania określone w pkt 13.11 – 13.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.16 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z wszystkimi dokumentami wchodzącym w skład SIWZ oraz ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ zamieszczanymi po terminie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert jest jawne.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz pok. Nr 515 w terminie do **04.04.2018 r., godz. 09⁵⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2018 r., godz. 10⁰⁰** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, pokój 519.

14.4. niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

14.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

15. Opis sposobu obliczania ceny

15.1 Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami

kosztorysowania robót budowlanych. Przy zastosowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót i kosztorysami załączonych do SIWZ,
- b) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją,
- c) Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

15.2. Za wykonanie przedmiotu umowy, wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak i również w niej nieujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty:

- 1) koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- 2) koszty zorganizowania i zagospodarowania zaplecza budowy,
- 3) koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), zapewnienie dojazdów i dojazdów do przyległych posesji,
- 4) Koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz oznakowania terenu budowy,
- 5) Koszty wszelkich robót porządkowych, oraz odtworzeniowych w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- 6) wszelkie opłaty (środowiskowe, drogowe) i ewentualne odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
- 7) koszt niezbędnych materiałów pomocniczych,
- 8) koszt wizytacji terenowej,
- 9) koszty związane z odbiorami i wykonaniem dokumentacji powykonawczej,
- 10) podatek od towarów i usług.

15.3. Cena pozostanie niezmienna w okresie realizacji zamówienia Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z Projektem budowlanym.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego według następującego kryterium:

1) cena – 60%

2) okres gwarancji - 40%

z zastrzeżeniem, że ocenie poddana zostanie gwarancja nie krótsza niż 36 m-cy.

16.1. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór

P – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

16.2. Przy obliczaniu pkt w kryterium gwarancja zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za udzielenie gwarancji na okres 36 m-cy – 0 pkt
- za udzielenie gwarancji na okres 42 m-ce – 10 pkt
- za udzielenie gwarancji na okres 48 m-cy – 20 pkt
- za udzielenie gwarancji na okres 54 m-ce – 30 pkt

- za udzielenie gwarancji na okres 60 m-cy – 40 pkt

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 m-cy będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres dłuższy niż 60 m-cy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 m-cy.

W przypadku podania innego okresu gwarancji Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okres zgodnie z powyższą punktacją.

16.3. Całkowita liczba pkt = pkt przyznane w kryterium cena + pkt przyznane w kryterium gwarancja.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów ze wszystkich kryteriów razem.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz spełni wszystkie warunki określone w siwz.

17.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów:

17.2.1. potwierdzających wymagane uprawnienia kierownika budowy i kierowników robót wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność do Izby.

17.2.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem – w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej,

17.2.3. kopię umowy spółki cywilnej – w przypadku wyboru spółki cywilnej jako oferty najkorzystniejszej.

17.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania.

18.1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z niżej podanych form:

18.1.1. pieniądzu

18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

18.1.3. gwarancjach bankowych,

18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

18.2. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia innej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 20102045640000530200110072. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 18.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawiona zostanie kwota w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.6. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na zadanie: **„Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”**
- 18.7. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie innej niż PLN, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 19.1. Projekt umowy (wzór) i istotne jej postanowienia stanowią załącznik nr 8 do specyfikacji.
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 20.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21. W przypadku gdy przepisy ustawy nie stanowią inaczej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera również informacje:**
- 21.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych dla każdego zadania.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 21.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 21.6. zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 21.7. zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 21.8. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp,
- 21.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane,

20.10. Informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym dotyczące podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuje się wykonawca (wzór)

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, w tym dotyczące podmiotu/ów, na zasoby którego/ych powołuje się wykonawca (wzór)

Załącznik Nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik Nr 5 – Wykaz robót

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Załącznik Nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Załącznik Nr 8 – Projekt umowy

Załącznik Nr 9 – Projekt techniczny i Specyfikacja techniczna Wykonania i odbioru Robót

Z UPOWAŻNIENIA
DYREKTORA

Kierownik
Działu Technicznego
Aurelia Juszcak

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

SP.261.14.2018

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zadanie I

netto PLN
VAT PLN
brutto PLN

Słownie:brutto

Zadanie II

netto PLN
VAT PLN
brutto PLN

Słownie:brutto

zgodnie z załączonymi do oferty kosztorysami ofertowymi.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonania zamówienia w terminie do:
zadanie I
zadanie II
5. **TERMIN PŁATNOŚCI: 30 dni**
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na cały zakres robót

zad. I na okresmiesiący
zad. II na okres miesiący.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t. j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

sami*/ wspólnie * z:.....

(nazwa / firma, dokładny adres)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ stronach.
14. **Oferta została zabezpieczona wadium** w kwociezł w formie
15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....

_____ dnia __ __ 2018 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu**” prowadzonego przez: Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

. w następującym zakresie:

.....
.....
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

prowadzonego przez: Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SP.261.14.2018

Załącznik Nr 4

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 24 Pzp
(podstawa art. 24.ust.11 Pzp)**

Po zapoznaniu się z informacją podaną przez zamawiającego na stronie internetowej z otwarcia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

1.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634 zm.) z poniższymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu

..... dnia

Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby/ób upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

2.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634 zm.) z poniższymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

..... dnia

Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby/ób upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

*** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia o treści określone w pkt 1 wykonawca może przedstawić dowody, że**

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.* Należy wypełnić w przypadku nienależenia do żadnej grupy kapitałowej i złożenia niniejszego załącznika łącznie z ofertą

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami)

..... dnia

Miejscowość

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby/ób upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SP.261.14.2018

Załącznik Nr 5

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót brutto w PLN	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmioty na rzecz których były wykonane roboty
			Początek (data)	Zakończenie (data)		

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SP.261.14.2018

Załącznik Nr 6

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

oświadczam, że dysponujemy odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, określone w SIWZ, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności – przewidziana funkcja	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.			Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) Nr Rodzaj uprawnień (specjalność)	
2.			Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) Nr Rodzaj uprawnień (specjalność)	

_____ dnia __ __ 2018 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SP.261.14.2018

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE
POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Oświadczam (y), że:

W związku z zamówieniem pn. „Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

Wykonanie wymienionych niżej jego części, powierzone zostanie do zrealizowania podwykonawcy:

Lp.	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 8

Wzór umowy

zawarta w dniu2018 roku pomiędzy Powiatem Sieradzkim z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, numer identyfikacji podatkowej NIP: 827-22-70-396 - Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz reprezentowanym przez :

1. Marka Kanickiego – Członka Zarządu Powiatu Sieradzkiego
2. Roberta Piątka – Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą
z siedzibązarejestrowaną w
..... pod nr
REGON.....NIPzwaną w dalszej części umowy
„Wykonawcą”
reprezentowaną przez:
.....

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Strony umowy postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

W tym:

Zadanie I

Przeniesienie istniejącego budynku garażowego z ulicy Podzamcze na ulicę Zachodnią

Zakres robót obejmuje m.in.:

- demontaż istniejącego budynku przy ulicy Podzamcze 8
- fundamenty
- montaż konstrukcji budynku na ulicy Zachodniej 4
- instalacja elektryczna
- roboty wykończeniowe

Zadanie II

Budowa boksów na materiały sypkie

Zakres robót obejmuje:

- budowa 8 boksów przeznaczonych do magazynowania materiałów sypkich

02. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do prowadzenia obsługi geodezyjnej, wykonania inwentaryzacji powykonawczej, uporządkowania terenu oraz wszelkich innych prac nie objętych dokumentacją a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną – wartość tych robót ujęta jest w cenie ofertowej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów, koniecznych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

W odniesieniu do inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej Zamawiający uzna spełnienie tego warunku po okazaniu zlecenia i wniesienia opłaty za wykonanie inwentaryzacji przez uprawnionego geodetę.

Zadanie realizowane na podstawie pozwolenia na budowę Nr AB.6740.252.2015 z dnia 12 czerwca 2015 roku.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz wymogami niniejszej SIWZ.

5. Prace będące przedmiotem zamówienia wykonane muszą być wykonane przy użyciu:

Zadanie I

z materiałów pochodzących z rozbiórki budynku garażowego zlokalizowanego przy ulicy Podzamcze 8 oraz materiałów i urządzeń Wykonawcy zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót.

Zadanie II

z materiałów i urządzeń własnych wykonawcy.

6. Do wykonania zamówienia z materiałów własnych Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów fabrycznie nowych, gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia deklaracji zgodności urządzeń z projektem oraz inne certyfikaty określone w dokumentacji projektowej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania **robót zamiennych** w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz **robót dodatkowych**, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

Zasady rozliczania tych robót określono w § 11 pkt 3.

8. Przewiduje się też możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części zwane będą **robotami zaniechanymi**. Zasady rozliczania tych robót znajdują się w § 11 pkt. 3. niniejszej umowy.

9. Zamawiający dopuszcza zmiany materiałów **na równoważne** jeżeli Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego równoważne materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę równoważne materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu przekonywujący dowód równoważności tych zmian przez wykazanie że materiały i urządzenia mają przede wszystkim, takie same lub lepsze:

- właściwości jakościowe i parametry użytkowe,
- właściwości we wszystkich parametrach technicznych,
- właściwości powodujące obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji),
- okresy gwarancyjne.

10. Zmiany, o których mowa w pkt. 4-6 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez projektanta, inspektora nadzoru a następnie przez zamawiającego - protokołami konieczności. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez zamawiającego wykonawca nie może rozpocząć wykonania robót lub zrezygnować z wykonania robót zaniechanych.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie dokumentacji projektowej w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) przekazanie placu budowy,
- 3) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- 4) zapewnienie nadzoru,
- 5) przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 2) ustanowienie kierownika budowy,
- 3) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy — Prawo Budowlane,
- 4) zagospodarowanie terenu budowy oraz wykonanie zabezpieczenia placu budowy,
- 5) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 6) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe,
- 7) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy oraz utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót, czystego i nadającego się do użytkowania,
- 8) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 8) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym bhp i p.poż,
- 9) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającego – naprawa ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
- 10) zorganizowanie zaplecza techniczno-socjalnego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- 11) uzyskanie w imieniu Zamawiającego oraz skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Termin wykonania

Roboty powinny być wykonane w terminie: – do dnia: zadanie I2018 r., zadanie II 2018 r.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być

- dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
- d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu na zasadach pkt 6 tego paragrafu .
8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 7 tego paragrafu, pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 3 tego paragrafu , przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w pkt 3 lit.f. tego paragrafu

- b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 6 tego paragrafu ,
- c) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (*podmiot trzeci*), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- d) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
- e) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
- f) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- g) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 8 tego paragrafu Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 8 tego paragrafu.
12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000,00 zł.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 6 - 12 tego paragrafu
18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawcy przysługuje termin 7 dni na wniesienie uwag od dnia doręczenia informacji o możliwości wnoszenia uwag.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
21. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 7

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza inspektora nadzoru.

Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za pracowników i zapewni osoby do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót budowlanych. Wykonawca wyznacza Kierownika budowy w osobie/ach
2. Wykonawca usunie w ciągu dwóch dni z terenu budowy osoby, które na uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonują przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, kosztorysem ofertowym, techniczną specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją projektową oraz zasadami sztuki budowlanej wiedzy technicznej, zaleceniami producentów materiałów, z zachowaniem należytej staranności.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania w toku realizacji oraz po zakończeniu wykonania umowy audytów i inspekcji z prawem wejścia na budowę wszystkich upoważnionych przez niego osób.
2. Na wniosek Zamawiającego wykonawca udostępni wszystkie dokumenty i zapisy dotyczące wykonywanych robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać na budowie następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z ustawą Prawo Budowlane:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) protokoły odbiorów robót zanikających.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zaplecze techniczno-socjalne na czas trwania prac budowlanych .
2. Zamawiający zobowiązuje się wskazać Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej.
3. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia mediów w zakresie, w którym będzie to niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy i na własny koszt zamontuje urządzenia pomiarowe.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:

Zadanie I

netto PLN
VAT.....PLN
bruttoPLN

Słownie:złotych brutto.

Zadanie II

netto PLN
VAT.....PLN
bruttoPLN

Słownie:złotych brutto.

2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 2 jest wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z kosztorysu powykonawczego, określone na podstawie cen jednostkowych z oferty Wykonawcy oraz obmiaru robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zakres robót przedstawiony w przedmiarach robót, które były załącznikami do siwz. Zawiera ono ponadto koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami, wykonaniem dokumentacji powykonawczej oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
3. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarach robót tj. roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez projektanta, inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez zamawiającego wykonawca nie może rozpocząć wykonania ww. robót lub zrezygnować z wykonania.
4. Płatność nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane roboty.
5. Należności za wykonane roboty będą wypłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia wynikająca z niniejszej umowy dokonywana będzie w złotych polskich.
7. Faktury za wykonane roboty należy wystawić na Powiat Sieradzki, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, NIP 827-22-70-396 a dostarczyć do Powiatowego Zarządu Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz.

- Płatnikiem wynagrodzenia jest Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin zapłaty upłynął. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń wynikających z umów o podwykonawstwo. Kopia umowy o podwykonawstwo stanowi załącznik do Umowy.
 9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
 10. Do rachunku lub faktury VAT końcowej Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu wykonanych robót zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową. Wykonawca przedstawia obmiar robót w podziale na roboty wykonane przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

§ 12

Odbiór robót

1. Roboty będące przedmiotem umowy stanowią będą przedmiot odbiorów.
2. Zamawiający przewiduje dokonywanie następujących odbiorów:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
 - b) odbiór końcowy – po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi komisyjnie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru (przed terminem końcowym zakończenia robót). Przed rozpoczęciem odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) protokoły odbiorów robót zanikających,
 - 2) deklaracje zgodności lub certyfikaty,
 - 3) aprobaty techniczne,
 - 4) atesty i certyfikaty jakości.
4. Odbiór przeprowadzany jest komisyjnie przy udziale Wykonawcy, inspektora nadzoru, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Z czynności sporządzany jest protokół odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia - zamawiający dokona odbioru warunkowego i wyznaczy termin usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia – zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy.
 - 3) Jeżeli wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu, na koszt Wykonawcy.

§13

1. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne będzie dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego

koszt.

2. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

§14

Rozliczenia i terminy płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych do wysokości 90% wartości przedmiotu zamówienia oraz fakturą końcową jako rozliczenie całości robót po dokonaniu odbioru inwestycji.
2. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury częściowej lub faktury końcowej.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
4. Rozliczenie robót oraz robót dodatkowych odbywać się będzie w oparciu o kosztorysy powykonawcze, zatwierdzone przez inspektora nadzoru i zamawiającego wykonane w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót z obmiarów,
 - b) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczane będą w oparciu o kosztorysy przygotowane przez wykonawcę, zatwierdzone przez inspektora nadzoru i zamawiającego wykonane w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych,
 - 2) w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapis w pkt 4 b pkt 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
 - 3) podstawą określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku odpowiednie pozycje KNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez inspektora nadzoru i zamawiającego.
5. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do robót przewidzianych dokumentacją projektową odbywać się będzie w oparciu o kosztorys różnicowy wykonany przez wykonawcę, zatwierdzony przez inspektora nadzoru i zamawiającego, wykonany w oparciu o następujące założenia:
 - a) należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej,
 - b) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
 - c) należy wyliczyć różnicę między cenami,
 - d) wyliczeń ww. ceny (pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
 - d1) ceny jednostkowe należy przyjąć z kosztorysów ofertowych,
 - d2) w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć w oparciu o kosztorysy ofertowe należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
 - ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów złożonych przez wykonawcę opracowaną metodą kalkulacji szczegółowej, w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć w oparciu o ceny czynników produkcji, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
 - podstawą określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku odpowiednie pozycje KNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez inspektora nadzoru i zamawiającego.
 - d3) ilość robót które miały być wykonane (pierwotnych) należy przyjąć z kosztorysów ofertowych
 - d4) ilość robót zamiennych należy przyjąć z książki obmiarów.
6. Wyliczenie robót zaniechanych odbywać się będzie w taki sposób jak wyliczenie ceny pierwotnej.

§15

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres : zadanie I miesięcy, zadanie II miesięcy.
2. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się brać czynny udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych dokonywanych przez Zamawiającego i w ramach udzielonej gwarancji usunąć ujawnione usterki.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy wad, po potwierdzeniu ich usunięcia.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne na poszczególne urządzenia i na cały zakres robot.

§ 16

1. Wykonawca udziela na okres 5-ciu lat rękojmi na wady fizyczne wykonanych robót na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, której bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie rękojmi przystąpić do usuwania wad nie później w 10 dnia od otrzymania od zamawiającego zawiadomienia o stwierdzeniu wady. Powyższy termin może ulec przesunięciu wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Usunięcie wady powinno nastąpić w uzgodnionym przez Strony terminie. Termin może ulec przesunięciu wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez Strony.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu przewidzianego na przystąpienie do usuwania wady, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami z tego tytułu oraz naliczenia kary umownej .
5. Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę odpowiadającą utraconej wartości technicznej lub estetycznej, stwierdzoną przez Strony protokolarnie. W takiej sytuacji nie stosuje się zapisu § 17 o karze umownej. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ww. kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej, tj. złotych słownie:

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu nr rachunku 20102045640000530200110072.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zwrot wpłaconego zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia będzie pozostawiona kwota w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota ta zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia będzie pozostawiona kwota w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota ta zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 17

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 5 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 za każdy dzień zwłoki,
 - 2.1.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2.2. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki z tytułu:
 - 2.2.1. Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2.2.2. Nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 2.2.3. Nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 2.2.4. Nieprzedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, oświadczenia o zatrudnieniu minimalnej ilości pracowników wymaganych przez Zamawiającego lub dokumentów potwierdzających bieżące potwierdzenie opłacenia składek i należnych podatków na żądanie Zamawiającego.
 - 2.3. Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku braku zgłoszenia podwykonawstwa jeżeli w realizacji przedmiotu zamówienia stwierdzono udział niezgłoszonego podwykonawcy.
 - 2.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 2.4.1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wyłączeniem przypadków określonych w § 18 ust. 1 i 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 18

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz warunkami określonymi prawem,
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d) jeżeli wykonawca wykonuje roboty, w zakresie większym niż wynikające z wartości umowy lub inne nie wymienione w kosztorysie ofertowym, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej w odrębnej umowie.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn przekazanie placu budowy, przez okres dłuższy niż 20 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót, przez okres dłuższy niż 20 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 19

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do wysokości zmiany stawek.
- 2) W przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian
- 3) Zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.
- 4) Zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem:
 - a) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych lub warunków gruntowo-wodnych uniemożliwiających wykonywanie robót - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - c) wystąpienia kolizji z niezainwentaryzowanymi instalacjami sieci i budowli podziemnych;
 - d) wystąpienia konieczności zmian w dokumentacji lub wykonania dokumentacji zamiennej,
 - e) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji;
 - f) konieczności wykonania robót dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - g) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - h) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

i) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np.: nadzoru budowlanego itp.,

j) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,

2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianach dotyczących osób uprawnionych do reprezentowania, zmianach swoich siedzib oraz innych informacjach niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 21

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

do umowy nrzawartej w dniuna wykonanie: **Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”**

w tym:

Zadanie I

Przeniesienie istniejącego budynku garażowego z ulicy Podzamcze na ulicę Zachodnią

Zadanie II

Budowa boksów na materiały sypkie

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Gwarant udziela gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót.
2. Przedmiotem gwarancji jest obiekt budowlany będący przedmiotem umowy, której załącznikiem jest niniejsza gwarancja.
3. Gwarancją objęte są wszelkie wady ukryte wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
4. Gwarancją objęte są wszelkie uszkodzenia obiektu powstałe w okresie gwarancji wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
5. Reklamacje zgłaszane przez zamawiającego, dotyczące obiektu gwarant zobowiązany jest załatwić w terminie
 - 5.1. jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast po zgłoszeniu roszczenia;
 - 5.2. w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron;
 - 5.3. usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - 8.1. siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny;
 - 8.2. normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - 8.3. szkód wynikłych z winy użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania;
 - 8.4. celowych działań osób trzecich.
9. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

.....
(podpis gwaranta)

.....
(miejsowość, data odbioru końcowego robót bez wad)

**Zarządzenie Nr /2018
z dnia2018 r.**

**Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu
w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

§ 1

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Aurelia Juszczak | - | przewodniczący |
| 2. Artur Lewandowski | - | członek |
| 3. Marcin Pędziwiatr | - | członek |
| 4. Marcin Lewandowski | - | członek |
| 5. Jadwiga Głuch | - | sekretarz |

§ 2

Komisja przetargowa w ww. składzie przygotowuje i przeprowadzi przetarg nieograniczony na :
Przeniesienie bazy Obwodu Drogowego w Sieradzu”

§ 3

Procedura przetargowa zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Komisja winna rozpocząć swoje prace z dniem podpisania niniejszego zarządzenia a zakończyć z chwilą podpisania umowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ¹

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia albo przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. Regulamin stosuje się zarówno do komisji powołanych na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, jak i do komisji powołanych na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o kierowniku zamawiającego należy pod tym pojęciem rozumieć także osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego.

Rozdział II Tryb pracy komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność zgodnie z Zarządzeniem nr z dnia
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegialnie.
 2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
 3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.
-

4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają niezwłocznie po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

§ 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.
2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

§ 6

W zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja przygotowuje i przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia:

- 1) propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem;
- 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu lub zaproszenia do negocjacji, wraz z istotnymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego / wzorem umowy;
- 3) projekty innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
 - 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
 - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty zaproszeń, informacji oraz innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
 - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
 - 8) dokonuje otwarcia ofert;
 - 9) dokonuje badania i oceny ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
 - 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
 - 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;
 - 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
 - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
 - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
 - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 18) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie określenia warunków przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 19) wykonuje czynności niezbędne do przeprowadzenia licytacji elektronicznej;
 - 20) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na zasadach określonych w art. 95 ustawy.
2. Podczas sesji otwarcia ofert komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte;
 - 3) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę);

- 4) otwiera oferty, które zostały złożone w terminie;
- 5) odczytuje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Komisja zwraca oferty złożone po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 8

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

§ 9

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
- 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) badanie i ocena ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
- 4) złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 regulaminu.

2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
- 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

§ 10

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, poza obowiązkami wskazanymi w § 9 ust. 1 regulaminu, należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań, które określono w ... *(np. decyzji o jej powołaniu)*;
- 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 5 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
- 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
- 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;

- 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
 3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

§ 11

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
 - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
 - 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji.

Rozdział IV Zakończenie prac komisji

§ 12

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.