

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SIERADZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**Starszego referenta ds. rozliczania umów
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu**

KP.1117-2/17

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy w dziale księgowości – powyżej 5 lat,
- uregulowana służba wojskowa (dot. mężczyzn),
- posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość Ustawy o samorządzie powiatowym,
- dobra znajomość obsługi komputera (Excel, Word),
- umiejętności analityczne,
- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- samodzielność, kreatywność,
- dyspozycyjność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustawą o rachunkowości:
- miesięczne rozliczanie ilościowo - wartościowe magazynu w Obwodzie Drogowym,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu,
- naliczanie umorzenia środków trwałych zgodnie z ustawą,
- prowadzenie bieżącej analizy konta 221 – „należności z tytułu dochodów budżetowych”,
- współudział w sporządzaniu sprawozdań finansowych i budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współudział przy rozliczaniu wydatków PZD w porozumieniu z Działem Technicznym,
- udział w rozliczaniu umów zawartych przez PZD z obcymi wykonawcami,
- przygotowywanie rozliczeń budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz umowami zawartymi przez PZD,
- współudział w opracowywaniu wniosków przeniesień planowanych wydatków oraz wniosków zwiększających przychody i wykonanie planu w porozumieniu z Działem Technicznym,
- opracowywanie w porozumieniu z Działem Technicznym planów dochodów i wydatków jednostki,
- opracowywanie miesięcznej informacji z zakresu działalności Obwodu Drogowego dot. wykonanych zadań rzeczowych wraz z rozliczeniem finansowym,

- analiza płatności wydawanych decyzji administracyjnych,
- realizacja zadań wynikających z Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych,
- wykonywanie innych zadań statutowych jednostki.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu,
- praca przy komputerze,
- obsługa urządzeń biurowych.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg lub w pok. 528),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu od dnia 01.01.2018 roku,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Powiatowym Zarządzie Dróg w miesiącu październiku 2017 r. wynosił co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz.902 z późn.zm.).

Okres, na jaki planowane jest zatrudnienie: na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem art.16 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz.902 z późn.zm.).

6. Miejsce i termin składania oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu (pokój 516) lub pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **nabór na wolne stanowisko pracy Starszego referenta ds. rozliczania umów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu**” w terminie **do dnia 12 grudnia 2017 roku do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu)

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz.902 z późn.zm.).

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip-pzd.spsieradz.finn.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3 przez 3 miesiące.

Zgodnie z art. 24 ust. 25 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. Poz. 922) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, reprezentowany przez Roberta Piątka – Dyrektora, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy Starszego referenta ds. rozliczania umów. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadów obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

DYREKTOR
Robert Piątek

DYREKTOR

Robert Piątek