

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
na roboty budowlane realizowane w zadaniu pod nazwą:
**„Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej – ulicy Reymonta z ulicą
Ludową w Sieradzu”**

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty
określonej na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U z
2017 r., poz. 1579 ze zm.)**

Sieradz, dnia 27.09.2017

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg
Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
tel. 43 8271861
fax (43) 8271862
e-mail: pzdsieradz@op.pl
<https://bip-pzd.spsieradz.finn.pl/>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SP.261.26.2017**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych zamawiającego oraz środków Gminy Miasto Sieradz.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. **Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu”**

Wspólny Słownik Zamówień
CPV 45233220-7

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz wymogami niniejszej SIWZ.

5.3. Prace będące przedmiotem zamówienia wykonane muszą być przy użyciu materiałów i urządzeń własnych.

5.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5.5. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Projekt karty gwarancyjnej stanowi załącznik do umowy – załącznik nr 8 do siwz.

5.6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

5.6.1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:

5.6.1.1. Pracownicy wykonujący prace bitumiczne min 1 osoba

5.6.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 5.6.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

5.6.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i

- dokonywania ich oceny,
- 5.6.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 5.6.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 5.6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni – wykonawca przedłoży zamawiającemu w szczególności podane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.6.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 5.6.3.1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 5.6.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 5.6.3.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 5.6.7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.6.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej wysokości określonej w umowie stanowiącej załącznik Nr 8 do niniejszego siwz. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 5.6.1. czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 5.6.1. czynności.
- 5.6.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może również zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do **20.12.2017 roku**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a dotyczące:

7.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

7.1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

7.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

7.1.2.3.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu przebudowy drogi (odcinka) o powierzchni nie mniejszej niż 300,00 m² i wartości 200.000,00 złotych.**

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.2.1.1. Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.2. niniejszego siwz wykonawcy wykazują łącznie.

7.2.1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

7.2.1.3. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

7.2.1.4. oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

7.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

7.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7.3.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

7.3.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.3.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 7.1.

7.3.7. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz ocen, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.3.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

7.3.7.2. wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

7.3.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

7.3.7.4. informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.1.siwz.

7.4. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.6. Podwykonawstwo

7.6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.6.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest to wiadome) należy w tym celu wypełnić **załącznik nr 7 siwz**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

8. Informacja o podstawach wykluczenia z art. 24 ustawy

8.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 Pzp

8.2. Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.

8.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 – Prawo upadłościowe .

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

9.1. wstępne potwierdzenie dołączone do oferty

9.1.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3** do niniejszej siw.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.1.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 9.1.1. – **Załącznik nr 3 do siwz.**

9.1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt 9.1.1.

9.1.1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców odrębnie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców je wykazuje.

9.1.1.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.1.2. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.3. Każdy wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej siwz**

9.1.4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp należy **na wezwanie** Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie – **nie krótszym niż 5 dni** – następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

9.2. potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.2.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę** którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – **nie krótszym niż 5 dni** – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

9.2.1.2. dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

9.2.1.2.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 5 do siwz.**

9.2.1.2.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi
Wzór dokumentu **stanowi załącznik nr 6 do siwz.**

9.2.1.3. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.3. Inne dokumenty

9.3.1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym.

9.3.2. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty,

9.3.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika – gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik.

9.3.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów (*zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą- w oryginale*)

9.3.5. Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (Załącznik nr 7 do SIWZ),

9.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

9.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego pkt 9.1.4.1. składa dokument potwierdzający, że:

9.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

- 9.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4.1.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 9.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 9.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9.4.2. stosuje się.
- 9.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.4.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 9.4.1.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.5. Forma złożonych dokumentów

- 9.5.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.5.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9.5.1. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 9.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 9.5.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5.6. W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 10.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.1. Pozostałe wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i

odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w zakresie formalno-prawnym: Jadwiga Głuch

w zakresie merytorycznym – Aurelia Juszcak

tel. 43 827 18 61 w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

11. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

13.2. Oferta winna być wypełniona na załączonym do SIWZ formularzu „Oferta” **zgodnie z załączonymi do niej** kosztorysami ofertowymi. Oferta wypełniona zgodnie z formularzem „Oferta” oraz kosztorysy ofertowe stanowią ofertę.

13.3. W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 9 oraz niżej wymienione dokumenty:

13.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

13.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

13.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 13.9. i 13.10.

Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13.10. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

13.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.12. i 13.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 13.12.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 13.13.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 13.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.14** Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**„Przebudowa skrzyżowania Reymonta-Ludowa w Sieradzu”
„Nie otwierać przed dniem 12.10.2017 r., godz. 10⁰⁰”**

- 13.15.** Wymagania określone w pkt 13.11 – 13.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.16** Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z wszystkimi dokumentami wchodzącym w skład SIWZ oraz ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ zamieszczanymi po terminie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
- 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 14.1.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3.** Ofertę należy złożyć w: Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz pok. Nr 515 w terminie do **12.10.2017 r., godz. 09⁵⁰**.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2017 r., godz. 10⁰⁰** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, pokój 519.
- 14.4.** niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 14.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

15. Opis sposobu obliczania ceny

- 15.1 Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych. Przy zastosowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny

- z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót i kosztorysami załączonych do SIWZ,
- b) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją,
 - c) Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

15.2. Za wykonanie przedmiotu umowy, wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak i również w niej nieujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty:

- 1) koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- 2) koszty zorganizowania i zagospodarowania zaplecza budowy,
- 3) koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), zapewnienie dojazdów i dojazdów do przyległych posesji,
- 4) Koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz oznakowania terenu budowy,
- 5) Koszty wszelkich robót porządkowych, oraz odtworzeniowych w tym także koszty porządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- 6) wszelkie opłaty (środowiskowe, drogowe) i ewentualne odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
- 7) koszt niezbędnych materiałów pomocniczych,
- 8) koszt wizytacji terenowej,
- 9) koszt inwentaryzacji powykonawczej
- 10) koszty związane z odbiorami i wykonaniem dokumentacji powykonawczej,
- 11) podatek od towarów i usług.

15.3. Cena pozostanie niezmienna w okresie realizacji zamówienia Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z Projektem budowlanym.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego według następującego kryterium:

1) cena – 60%

2) okres gwarancji - 40%

z zastrzeżeniem, że ocenie poddany zostanie termin wykonania nie krótszy niż do 30.04.2018 r.

16.1. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór
P – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

16.2. Przy obliczaniu pkt w kryterium gwarancja zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za udzielenie gwarancji na okres 36 m-cy – 0 pkt
- za udzielenie gwarancji na okres 42 m-cy – 10 pkt
- za udzielenie gwarancji na okres 48 m-cy – 20 pkt
- za udzielenie gwarancji na okres 54 m-cy – 30 pkt
- za udzielenie gwarancji na okres 60 m-cy – 40 pkt

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 m-cy skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres dłuższy niż 60 m-cy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 m-cy.

W przypadku podania innego okresu gwarancji zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okres zgodnie z powyższą punktacją.

16.3. Całkowita liczba pkt = pkt przyznane w kryterium cena + pkt przyznane w kryterium okres gwarancji.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów ze wszystkich kryteriów razem.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz spełni wszystkie warunki określone w siwz.

17.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów:

17.2.1. potwierdzających wymagane uprawnienia kierownika budowy i kierowników robót wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność do Izby.

17.2.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem – w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej,

17.2.3. kopię umowy spółki cywilnej – w przypadku wyboru spółki cywilnej jako oferty najkorzystniejszej.

17.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania.

18.1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z niżej podanych form:

18.1.1. pieniądzu

18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

18.1.3. gwarancjach bankowych,

18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

18.2. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia innej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 20102045640000530200110072. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

18.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 18.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 18.5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawiona zostanie kwota w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.6. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na zadanie: "Powierzchniowe utrwalenie odcinków dróg powiatowych"
- 18.7. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie innej niż PLN, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- 19.1.1. zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do wysokości zmiany stawek.
- 19.1.2. zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian
- 19.1.3. zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.

19.1.4. zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem:

19.1.4.1. działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

19.1.4.2. wystąpienia warunków atmosferycznych lub warunków gruntowo-wodnych uniemożliwiających wykonywanie robót - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,

19.2. O wystąpieniu okoliczności o których mowa w pkt 19.1.4. mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Wykonawca winien poinformować zamawiającego pisemnie.

19.3. Projekt umowy (wzór) i istotne jej postanowienia stanowią załącznik nr 8 do specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

21. W przypadku gdy przepisy ustawy nie stanowią inaczej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera również informacje:

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 21.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 21.6. zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 21.7. zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 21.8. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp,
- 21.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych

części zamówienia na roboty budowlane,

21.10. Informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym dotyczące podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuje się wykonawca (wzór)

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, w tym dotyczące podmiotu/ów, na zasoby którego/yh powołuje się wykonawca (wzór)

Załącznik Nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik Nr 5 – Wykaz robót

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Załącznik Nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Załącznik Nr 8 – Projekt umowy

Załącznik Nr 9 – Projekt techniczny i Specyfikacja techniczna Wykonania i odbioru Robót

Załącznik nr 2

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
.....

.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu**” prowadzonego przez: Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..... W
następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu”

prowadzonego przez: Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SP.261.26.2017

Załącznik Nr 4

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 24 Pzp
(podstawa art. 24.ust.11 Pzp)**

Po zapoznaniu się z informacją podaną przez zamawiającego na stronie internetowej z otwarcia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu”

1.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634 zm.) z poniższymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu

..... dnia

Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby/ób
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy

2.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

..... dnia

Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby/ób
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy

(* niepotrzebne skreślić)

* Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia o treści określone w pkt 1 wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.* Należy wypełnić w przypadku nienależenia do żadnej grupy kapitałowej i złożenia niniejszego załącznika łącznie z ofertą

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami)

..... dnia

Miejscowość

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby/ób
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SP.261.26.2017

Załącznik Nr 5

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu”
oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót brutto w PLN	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmioty na rzecz których były wykonane roboty
			Początek (data)	Zakończenie (data)		

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SP.261.26.2017

Załącznik Nr 6

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu”

oświadczam, że dysponujemy odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, określone w SIWZ, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności – przewidziana funkcja	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.			Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) Nr Rodzaj uprawnień (specjalność)	
2.			Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) Nr Rodzaj uprawnień (specjalność)	

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SP.261.26.2017

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

Oświadczam (y), że:

W związku z zamówieniem pn. „Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu” wykonanie wymienionych niżej jego części, powierzone zostanie do zrealizowania podwykonawcy:

Lp.	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wzór umowy

zawarta w dniu2017 roku pomiędzy Powiatem Sieradzkim z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, numer identyfikacji podatkowej NIP: 827-22-70-396 - Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz reprezentowanym przez :
Roberta Piątka – Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą
z siedzibązarejestrowaną w
..... pod nr
REGON.....NIPzwaną w dalszej części umowy
„Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu**” zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, ofertą Wykonawcy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

- 2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy .
- 3.Roboty budowlane nie objęte niniejszą umową, w szczególności nie ujęte w przedmiarze robót a które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, a wartość wszystkich takich robót nie przekracza 50% wartości umowy będą przyjmowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnej umowy, poprzedzonej protokołem konieczności wykonania tych robót.
- 4.Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu sprzętu i narzędzi będącego w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczonych przez niego materiałów budowlanych.
- 5.Materiały budowlane do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać wymogom o dopuszczeniu do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane.
- 7.W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu, oznakowania i utrzymywania na własny koszt oznakowania tymczasowego robót przez cały okres realizacji a także do jego demontażu po zakończonych robotach, wykonania niezbędnych badań i pomiarów, prowadzenie obsługi geodezyjnej, uporządkowanie terenu oraz wszelkich innych prac nie ujętych w przedmiarze robót a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

§ 2.

Termin wykonania umowy

- 1.Termin wykonania robót ustala się na **dzień r.**
2. Przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy placu budowy nastąpi w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia

przekazania placu budowy. Niedotrzymanie terminu skutkować będzie rozwiązaniem przez zamawiającego umowy z Winy Wykonawcy i naliczeniem stosownych kar umownych.

§ 3.

Odbiory

1. Roboty będące przedmiotem umowy stanowić będą przedmiot odbioru.

§ 4.

Zlecenie robót podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) jeśli nie spełniają wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni
5. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach określonych w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
12. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do zamawiającego.

13. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 14 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
16. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy.
18. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z kosztorysu powykonawczego, określone na podstawie cen jednostkowych z oferty Wykonawcy oraz obmiaru robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Netto..... zł

VAT.....zł

Brutto..... zł

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć ceny umownej określonej w ust. 2.

4. Ceny jednostkowe z oferty są niezmiennie przez czas trwania umowy.

§ 6.

Rozliczenia i terminy płatności

1. Należności będą regulowane w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury za zakończone i odebrane roboty potwierdzone protokołem odbioru robót.
2. Płatność nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane roboty.
3. Należności za wykonane roboty będą wypłacone przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia wynikająca z niniejszej umowy dokonywana będzie w złotych polskich.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich

wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin zapłaty upłynął. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń wynikających z umów o podwykonawstwo. Kopia umowy o podwykonawstwo stanowi załącznik do Umowy.

6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
7. Do rachunku lub faktury VAT Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu wykonanych robót zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową. Wykonawca przedstawia obmiar robót w podziale na roboty wykonane przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

§ 7.

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi miesięcy. Termin gwarancji zaczyna się w dzień po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej, tj.**złotych**. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu nr rachunku 20102045640000530200110072.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zwrot wpłaconego zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia będzie pozostawiona kwota w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota ta zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 8.

Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - nieterminowe usunięcie wad wskazanych w protokole odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy,
 - nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy,
 - nieprzedłużenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy,
 - za brak zmiany terminu umowy o podwykonawstwo w zakresie zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek warunków pogodowych lub siły wyższej uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego placu budowy,
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

KARTA GWARANCYJNA

Do umowy nrzawartej w dniuna wykonanie: „Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu”

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Gwarant udziela gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót (bez wad).
2. Przedmiotem gwarancji jest obiekt budowlany będący przedmiotem umowy, której załącznikiem jest niniejsza gwarancja.
3. Gwarancją objęte są wszelkie wady ukryte wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
4. Gwarancją objęte są wszelkie uszkodzenia obiektu powstałe w okresie gwarancji wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
5. Reklamacje zgłaszane przez zamawiającego, dotyczące obiektu gwarant zobowiązany jest załatwić w terminie
 - 5.1. jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast po zgłoszeniu roszczenia;
 - 5.2. w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron;
 - 5.3. usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokołarnie
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - 8.1. siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny;
 - 8.2. normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - 8.3. szkód wynikłych z winy użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania;
 - 8.4. celowych działań osób trzecich.
9. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego.
10. Strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 6 miesięcy ponad okres wyznaczonej gwarancji.

.....
(podpis gwaranta)

.....
(miejsce, data odbioru końcowego robót bez wad)

**Zarządzenie Nr /2017
z dnia2017 r.**

**Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu
w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

§ 1

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Aurelia Juszcak | - | przewodniczący |
| 2. Marcin Lewandowski | - | członek |
| 3. Jadwiga Głuch | - | sekretarz |

§ 2

Komisja przetargowa w ww. składzie przygotowuje i przeprowadzi przetarg nieograniczony na :
„Przebudowa skrzyżowania – ulicy Reymonta z ulica Ludową w Sieradzu”

§ 3

Procedura przetargowa zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Komisja winna rozpocząć swoje prace z dniem podpisania niniejszego zarządzenia a zakończyć z chwilą podpisania umowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ¹

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia albo przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. Regulamin stosuje się zarówno do komisji powołanych na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, jak i do komisji powołanych na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.

Rozdział II Tryb pracy komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność zgodnie z Zarządzeniem nr z dnia
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegialnie.
 2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
 3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego
-

komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.

4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają niezwłocznie po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

§ 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.
2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

§ 6

W zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja przygotowuje i przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia:

- 1) propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem;
- 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu lub zaproszenia do negocjacji, wraz z istotnymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego / wzorem umowy;
- 3) projekty innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:

- 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
- 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
- 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty zaproszeń, informacji oraz innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
- 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
- 8) dokonuje otwarcia ofert;
- 9) dokonuje badania i oceny ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
- 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
- 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;
- 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na

- informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
- 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
 - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
 - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 18) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie określenia warunków przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 19) wykonuje czynności niezbędne do przeprowadzenia licytacji elektronicznej;
 - 20) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na zasadach określonych w art. 95 ustawy.
2. Podczas sesji otwarcia ofert komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte;
 - 3) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę);
 - 4) otwiera oferty, które zostały złożone w terminie;
 - 5) odczytuje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 3. Komisja zwraca oferty złożone po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
 4. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

Rozdział III **Prawa i obowiązki członków komisji**

§ 8

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

§ 9

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
 - 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) badanie i ocena ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wniosków

- o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
- 4) złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 regulaminu.
2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:
- 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
 - 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

§ 10

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, poza obowiązkami wskazanymi w § 9 ust. 1 regulaminu, należy w szczególności:
- 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań, które określono w ... (*np. decyzji o jej powołaniu*);
 - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 5 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
 - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

§ 11

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:
- 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz

- z załącznikami;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
 - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
 - 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji.

Rozdział IV

Zakończenie prac komisji

§ 12

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.