

Powiatowy Zarząd Dróg

Plac Wojewódzki 3

98-200 Sieradz

Specyfikacja Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ) na :

DOSTAWA PALIWA

Zatwierdzam:

08 grudzień 2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1. Oferta
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy: Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz 3.3. Wykaz stacji paliw lub innego sposobu Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg
Plac Wojewódzki 3
98-200 Sieradz
tel.43 822 05 01 wew. 207, fax 43 822 78 61
e-mail: pzdsieradz@op.pl
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP.261.37.2016
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie współfinansowane jest ze środków zamawiającego.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa do Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu tj.
 - benzyna bezołowiowa 95 - 11 500 litrów
 - olej napędowy - 80 000 litrów
 - olej opałowy - 30 000 litrów

5.1. Dostarczane paliwo musi spełniać wymogi jakościowe obowiązujących norm. Dostawa paliwa musi zapewnić mobilność środków transportu Zamawiającego. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do dostarczania paliwa ze wskaźnikiem CFPP (temperaturą zablokowania zimnego filtra) odpowiedniego do zmieniających się warunków atmosferycznych. Dla oleju napędowego, który ma być dostępny od 16 listopada do końca lutego, temperaturę zablokowania zimnego filtra nie wyższą niż -20° C.

Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę bezgotówkową w transakcji zakupu paliwa do pojazdów samochodowych, maszyn i urządzeń Zamawiającego w stacjach lub innych urządzeniach spełniających warunki techniczne jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r.. Dostawy odbywać się będą na terenie miasta Sieradz a Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania przez cały okres obowiązywania umowy w każdym dniu tygodnia przez 24h na dobę. Wykonawca, który zaproponuje dostawy paliw w inny sposób (zgodny z ww. rozporządzeniem) niż stacja paliw zobowiązany jest do dokonania dostawy (na terenie miasta Sieradz) do 12 godzin od chwili zgłoszenia (pisemnie, telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego zapotrzebowania (wskazany rodzaj paliwa i szacunkowa ilość), przy czym transport (w przypadku zastosowania przez wykonawcę sposobu tankowania innego niż za pomocą stacji paliw) i urządzenia umożliwiające tankowanie do pojazdów, maszyn i urządzeń Zamawiającego zapewnia Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny. Wymaga się aby ilość wydanych paliw Wykonawca określał na podstawie własnych,

legalizowanych urządzeń pomiarowych oraz na podstawie własnego dokumentu pokwitowanego przez tankującego przedstawiciela Zamawiającego lub w innej formie zaproponowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Olej opałowy po powiadomieniu przez zamawiającego winien być dostarczony w ciągu 3 dni od powiadomienia do siedziby Zamawiającego w Sieradzu ul. Podzamcze 8 do zbiornika o pojemności ok. 1200 l.

5.2. Podane powyżej ilości odnoszące się do poszczególnych paliw, których dotyczy przedmiot zamówienia są ilościami szacunkowymi, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone ilościowo dostawy.

5.3. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość sprzedanego paliwa zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych, ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontroli jakości paliw.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia paliw właściwych dla aktualnego sezonu (paliwa letnie i zimowe)

5.4. Rozliczenie finansowe następować będzie cotygodniowo na podstawie jednej zbiorczej faktury VAT.

Zamawiający stosuje płatność przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia i dostarczenia zamawiającemu faktury VAT.

5.5. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy zbiorczy wykaz wszystkich dokonanych operacji tankowania pojazdów Zamawiającego w okresie za który wystawił fakturę. Wykaz powinien zawierać m.in.

- datę tankowania,
- ilość zatankowanego paliwa,
- nazwę pojazdu i nr rejestracyjny, nazwę maszyny
- potwierdzenie wykonanego tankowania w formie podpisu pracownika Zamawiającego upoważnionego do tankowania.

5.6. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz wymaganej przez Zamawiającego jakości paliw.
- spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- Ponoszenie odpowiedzialności za szkody, straty w materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań określonych w umowie w trakcie realizacji zamówienia.
- Ponoszenie odpowiedzialności i wszelkich kosztów z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową.

5.7. Realizacja zamówienia - od dnia 01.01.2017 do 31.12.2017 r.

Wspólny Słownik Zamówień CPV 09000000-3

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. Informacja o Podwykonawcach

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

9.3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4. W przypadku braku określenia w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierzy powierzyć podwykonawcom, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

9.5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (w ramach umowy wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,
- 3) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia musi złożyć osobno każdy z Wykonawców,
- 4) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do siwz wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.

11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

11.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w SIWZ pkt 15.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub osoby której dokument dotyczy złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

13. Warunki udziału w postępowaniu

13.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1b dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami ciekłymi oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt . 15.1.SIWZ

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na terenie Miasta Sieradz dysponuje miejscem tankowania pojazdów dostępnym każdego dnia przez 24h na dobę, które spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów i ich usytuowanie (Dz.U. z 2005 r. nr 243 poz. 2063 ze zm.).

13.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

13.4. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 14 SIWZ.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie do dnia 16.12.2016 r. godz. 9⁵⁰ i formie określonej w niniejszej SIWZ:

14.1 wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do siwz

14.2. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z formularzem 3.1.

14.3. aktualna koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami ciekłymi

14.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z formularzem 3.3.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

15.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z formularzem 3.2.

15.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

16. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach wynikających z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów zgodnie z formularzem 3.4.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

18. Termin związania ofertą

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu., o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu., o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

19.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej
- faksem (nr 43 827 18 62)
- drogą elektroniczną (adres: pzdsieradz@op.pl)

19.2. Do kontaktów z wykonawcami Zamawiający upoważnia: Jadwiga Głuch tel. 43 827 18 61, fax 827 18 62, e-mail: pzdsieradz@op.pl

20. Opis sposobu przygotowania ofert

20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

20.2. Oferta winna być wypełniona zgodnie z formularzem „Oferta”.

20.3. W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty

- dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ
- 20.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 20.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 20.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - 20.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 20.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 20.9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 20.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
 - 20.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 - 20.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami SIWZ, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
 - 20.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 20.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 20.14. Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane w następujący sposób: **Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz „Dostawa paliwa”**
„Nie otwierać przed dniem 16.12.2016 r. grudnia 2016 godz. 10⁰⁰”

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

21.1. Otwarcie ofert jest jawne.

21.2.. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje

dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 21.3. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, pokój 515 do dnia 16.12.2016 r. godz. 09⁵⁰.
- 21.4. Otwarcie nastąpi w dniu 16.12.2016 r. o godz. 10⁰⁰.
- 21.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

22. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt dostawy paliwa z upustem.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. W toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

23.1. Zamawiający powołał Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

23.1.2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wymienione w pkt. 13. niniejszej SIWZ;
2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t. j.:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23.1.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

23.1.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

24.1. Najniższa cena ofertowa (z podatkiem VAT bez upustu) - znaczenie 60%

$$KC = \frac{CN}{COB} \times 60$$

KC – ilość pkt przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena oferty badanej

24.2 Upust – znaczenie 40%

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najwyższy upust otrzyma max 40 pkt, przy czym punkty w kryterium upust będą przyznawane jak poniżej:

Wysokość udzielonego upustu (%)	Od 0,1 do 0,5	Powyżej 0,5 do 1,5	Powyżej 1,5 do 2,5	Powyżej 2,5
Ilość przyznanych punktów	5	10	20	40

Jeżeli Wykonawca nie wskaże upustu bądź udzieli upustu w wysokości 0% - otrzyma 0 pkt w kryterium upust

Łączna ilość pkt oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium cena i kryterium upust.

Maksymalna ilość punktów jaka otrzyma Wykonawca – 100 pkt.

24.3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

25. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

27. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

27.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie zawiadomi go o wyborze jego oferty oraz określi termin zawarcia umowy. Wybrany wykonawca powinien po otrzymaniu tego zawiadomienia skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

27.2. Zamawiający dopuszcza **możliwość zmian w umowie**, w wyniku:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu
Plac Wojewódzki 3
98-200 Sieradz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Dostawa paliwa**”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Składam/my ofertę zgodną ze siwz:

- cena benzyny bezołowiowej - zł brutto

- cena oleju napędowego -zł brutto

- cena oleju opałowego -zł brutto

- oferuję upust cenowy na warunkach opisanych w siwz na benzynę bezołowiową, olej napędowy i olej opałowy w wysokości % (słownie:.....procent)

Zaoferowany upust cenowy obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy

2.Cena oferty wynosi:

- benzyna bezołowiowa – 11 500 x cena (przed upustem)=.....zł brutto

- olej napędowy - 80 000 x cena (przed upustem)=.....zł brutto

- olej opałowy - 3 000 x cena (przed upustem).....=.....zł brutto

Ogółem: zł brutto

3. Zamawiający będzie dokonywał zakupów systematycznie w okresie trwania umowy, w zależności od bieżących potrzeb.

4. Zakupy dokonywane będą

5. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam, że uważamy się za zawiązanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8. Oświadczam, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona nastronach.

10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

Sieradz, dnia.....

.....

czytelny podpis

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.3. Wykaz dostaw
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający|:

.....
.....
.....

Formularz 3.1.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych)

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....
prowadzonego przez: Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj:

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
....., w
następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa paliwa**”
prowadzonego przez: Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

Wykaz stacji paliw lub inny sposób dostawy paliwa
--

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **"Dostawa paliwa"**

Lp.	Nazwa stacji	Adres

Data

Podpis

.....

.....

Formularz 3.4.

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI
WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa paliwa”

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

- należy do grupy kapitałowej*

* niewłaściwe skreślić

UWAGA! W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę, w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę **przekreślić**.

L.p.	Nazwa i adres podmiotów

_____ dnia __ __ 2016 roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wzór umowy

zawarta w dniu ..2016 r. pomiędzy:

Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, reprezentowanym przez Dyrektora Roberta Piątka zwanym dalej Zamawiającym

a..... zwanym dalej Wykonawcą o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę paliwa do Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu tj.

- benzyna bezołowiowa 95	-	11 500 litrów
- olej napędowy	-	80 000 litrów
- olej opałowy	-	30 000 litrów

2 Dostarczane paliwo musi spełniać wymogi jakościowe obowiązujących norm. Dostawa paliwa musi zapewnić mobilność środków transportu Zamawiającego. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do dostarczania paliwa ze wskaźnikiem CFPP (temperaturą zablokowania zimnego filtra) odpowiedniego do zmieniających się warunków atmosferycznych. Dla oleju napędowego, który ma być dostępny od 16 listopada do końca lutego, temperaturę zablokowania zimnego filtra nie wyższą niż -20°C .

3. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę bezgotówkową w transakcji zakupu paliwa do pojazdów samochodowych, maszyn i urządzeń Zamawiającego w stacjach lub innych urządzeniach spełniających warunki techniczne jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r.. Dostawy odbywać się będą na terenie miasta Sieradz a Wykonawca zapewnia możliwość tankowania przez cały okres obowiązywania umowy w każdym dniu tygodnia przez 24h na dobę. Wykonawca, który zaproponuje dostawy paliw w inny sposób (zgodny z ww. rozporządzeniem) niż stacja paliw zobowiązany jest do dokonania dostawy (na terenie miasta Sieradz) do 12 godzin od chwili zgłoszenia (pisemnie, telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego zapotrzebowania (wskazany rodzaj paliwa i szacunkowa ilość), przy czym transport (w przypadku zastosowania przez wykonawcę sposobu tankowania innego niż za pomocą stacji paliw) i urządzenia umożliwiające tankowanie do pojazdów, maszyn i urządzeń Zamawiającego zapewnia Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny. Wymaga się aby ilość wydanych paliw Wykonawca określał na podstawie własnych, legalizowanych urządzeń pomiarowych oraz na podstawie własnego dokumentu pokwitowanego przez tankującego przedstawiciela Zamawiającego lub w innej formie zaproponowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Olej opałowy po powiadomieniu przez zamawiającego winien być dostarczony w ciągu 3 dni od powiadomienia do siedziby Zamawiającego w Sieradzu ul. Podzamcze 8 do zbiornika o pojemności ok. 1200 l.

4. Podane powyżej ilości odnoszące się do poszczególnych paliw, których dotyczy przedmiot zamówienia są ilościami szacunkowymi, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone ilościowo dostawy.

5. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość sprzedanego paliwa zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych, ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontroli jakości paliw.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia paliw właściwych dla aktualnego sezonu (paliwa letnie i zimowe)

6. Rozliczenie finansowe następować będzie cotygodniowo na podstawie jednej zbiorczej faktury VAT.

Zamawiający stosuje płatność przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia i dostarczenia zamawiającemu faktury VAT.

7. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy zbiorczy wykaz wszystkich dokonanych operacji tankowania pojazdów Zamawiającego w okresie za który wystawił fakturę. Wykaz powinien zawierać m.in.

- datę tankowania,
- ilość zatankowanego paliwa,
- nazwę pojazdu i nr rejestracyjny, nazwę maszyny
- potwierdzenie wykonanego tankowania w formie podpisu pracownika Zamawiającego upoważnionego do tankowania.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz wymaganej przez Zamawiającego jakości paliw.
- spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- Ponoszenie odpowiedzialności za szkody, straty w materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań określonych w umowie w trakcie realizacji zamówienia.
- Ponoszenie odpowiedzialności i wszelkich kosztów z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową.

§ 2.

1. Cena paliwa wynosi:

- | | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| - benzyna bezołowiowa | - |zł/litr brutto |
| - olej napędowy | - |zł/litr brutto |
| - olej opałowy | - |zł/litr brutto |

Upust w odniesieniu do każdego litra paliwa (benzyna bezołowiowa, olej napędowy, olej opałowy) wynosi0 %.

2. Ogółem wartość zamówienia nie więcej niżzł brutto.

3. Dostarczane paliwo musi spełniać wymogi jakościowe obowiązujących norm. Dostawa paliwa musi zapewnić mobilność środków transportu Zamawiającego. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do dostarczania paliwa ze wskaźnikiem CFPP (temperaturą zablokowania zimnego filtra) odpowiedniego do zmieniających się warunków atmosferycznych. Dla oleju napędowego, który ma być dostępny od 16 listopada do końca lutego, temperaturę zablokowania zimnego filtra nie wyższą niż -20°C .

§ 3.

1. Jako miejsce odbioru paliwa będącego przedmiotem niniejszej umowy ustala się.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa w ilościach i terminach według potrzeb Zamawiającego, licząc od 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
3. Ceny paliwa mogą ulec zmianom jedynie w przypadku ich zmian niezależnych od wykonawcy. Zmiana ceny za 1 litr nie może przekroczyć ceny tak ustalonej.

§ 4.

1. Rozliczenie za paliwo odbywać się będzie w okresach tygodniowych po cenach detalicznych aktualnych na dany dzień w Stacji paliw pomniejszych o udzielony upust, przelewem w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego.

§ 5.

W razie stwierdzenia wad paliwa, zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 14 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
 - 1) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy w tym uzasadnionego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie zastrzeżenia co do jakości paliw, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotnej wartości zatankowanego paliwa, którego jakość została zakwestionowana.
 - 2) za przekroczony czas określony w § 1 w dostawie paliw przeznaczonych do tankowania pojazdów na terenie miasta Sieradz w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 3) Za każdy brak paliwa w miejscu tankowania – 200 zł brutto za każdy przypadek.
 - 4) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w w § ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zarządzenie wewnętrzne Nr /2016
z dnia 2016 r.**

**Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu
w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

§ 1

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Aurelia Juszczak | - | przewodniczący |
| 2. Marcin Lewandowski | - | członek |
| 3. Jadwiga Głuch | - | sekretarz |

§ 2

Komisja przetargowa w ww. składzie przygotowuje i przeprowadzi przetarg nieograniczony na :
„Dostawa paliwa”

§ 3

Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są przed przystąpieniem do oceny i porównania ofert do złożenia oświadczenia, że z żadnym z oferentów nie wiążą ich stosunki prawne i faktyczne, mogące mieć wpływ na bezstronność (zgodnie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 4

Procedura przetargowa zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Komisja winna rozpocząć swoje prace z dniem podpisania niniejszego zarządzenia a zakończyć z chwilą podpisania umowy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr /2016
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg
w Sieradzu

Regulamin Komisji Przetargowej
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawa paliwa”

- I. DEFINICJE
- II. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- III. SKŁAD KOMISJI
- IV. UDZIAŁ BIEGŁYCH W PRACACH KOMISJI
- V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI
- VI. CZYNNOŚCI W TRAKCIE POSTĘPOWANIA
- VII. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OCENĄ OFERT
- VIII. ZAKOŃCZENIE PRAC KOMISJI
- IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. DEFINICJE

Ileokroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

"Kierownika Zamawiającego" - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu lub osobę działającą na podstawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu, uprawnioną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

"Komisji" - należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy i Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu.,

"Regulaminie" - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,

"SIWZ" - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,

"Ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),

a) **"UZP"** - należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,

b) **"Wykonawcy"** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

c) **"Zamawiającym"** - należy przez to rozumieć Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu,

d) **"Zamówieniu"** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, której zawarcie podlega przepisom Ustawy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Czynności w toku procedury udzielania Zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego,
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz inne przepisy prawa regulujące udzielanie Zamówień.
4. Posługiwanie się niniejszym regulaminem nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

III. SKŁAD KOMISJI

§ 2

Kierownik Zamawiającego wskazuje Przewodniczącego Komisji i jej Sekretarza spośród członków Komisji.

§ 3

1. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - a) ubiegają się o udzielenie Zamówienia będącego przedmiotem postępowania,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Obowiązkiem członków Komisji jest złożenie niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez Wykonawców pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie winno zostać złożone także w terminie

późniejszym, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 ujawniają się w toku prac Komisji. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie Zamówienia.

3. Przewodniczący Komisji wyłącza z jej prac członka, który:

- a) złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1,
- b) nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,
- c) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia,
- d) złożył zgodne z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały.

4. Informację o wyłączeniu członka Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu Komisji i ewentualnym powołaniu w jego miejsce nowego członka Komisji. Nowy członek Komisji składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w najkrótszym możliwym terminie.

5. Wobec Przewodniczącego Komisji czynności odebrania oświadczenia i ewentualnego wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego, podejmując decyzję o jego odwołaniu i powołaniu w jego miejsce nowego Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.

zasadę tę stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust 2, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

2. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 5

Odwołanie członka Komisji może nastąpić :

- z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków,
- nieobecność członka Komisji na posiedzeniu Komisji nie zostanie usprawiedliwiona
- członek Komisji nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz decyzji Przewodniczącego Komisji, innych niż obecność na posiedzeniach Komisji.

IV. UDZIAŁ BIEGŁYCH I INNYCH OSÓB W PRACACH KOMISJI

§ 6

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji składa Kierownikowi Zamawiającego umotywowany wniosek o powołanie biegłych (rzeczoznawców).
2. Wniosek powinien wskazywać osobę biegłego oraz przewidywaną wysokość jego wynagrodzenia wraz ze źródłem finansowania. Do wniosku powinien zostać załączony projekt umowy z biegłym.

§ 7

1. Decyzję o powołaniu biegłego podejmuje Kierownik Zamawiającego.
2. Po podpisaniu umowy i zobowiązania do zachowania poufności, ale przed przystąpieniem do wykonania jakichkolwiek czynności, biegły składa oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2. Przewodniczący Komisji nie dopuszcza do wykonania czynności przez biegłego, w stosunku do którego zajdzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie w terminie określonym w umowie, a na zaproszenie Przewodniczącego Komisji bierze udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

§ 8

1. Członkowie Komisji będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.
2. Obowiązkiem przełożonego członka Komisji jest umożliwienie członkowi Komisji udziału w pracach Komisji.

3. Członek Komisji jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.

4. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka Komisji na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Komisji. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności Przewodniczącego Komisji podejmuje Kierownik Zamawiającego.

§ 9

1. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- a) udział w posiedzeniach Komisji,
- b) wykonywanie innych czynności związanych z pracami komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji.

§ 10

Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z:

- a) liczbą złożonych ofert - do daty składania ofert,
- b) przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

§ 11

Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- a) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w § 3 ust. 2, oraz poinformowanie Kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 3 albo w § 5,
- b) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji,
- c) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie Zamówienia.
- f) nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

1) Do obowiązków Sekretarza Komisji należy m.in.:

- a) prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia,
- b) organizowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji, posiedzeń Komisji,
- c) obsługa techniczno - organizacyjna w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

Przewodniczący i Sekretarz Komisji korzystają w trakcie wykonywania swoich obowiązków z pomocy organizacyjnej pozostałych członków Komisji.

VI. CZYNNOŚCI W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

§ 13

Obowiązkiem Przewodniczącego Komisji jest takie prowadzenie postępowania, które umożliwi jego zakończenie w możliwie najkrótszym, dopuszczalnym przez przepisy prawa terminie.

§ 14

1. Po rozpoczęciu postępowania Sekretarz Komisji m.in.:

- a) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
- b) jeżeli w posiedzeniach Komisji uczestniczy obserwator wyznaczony przez Prezesa UZP - informuje obserwatora o terminach posiedzeń Komisji,
- c) przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej, jeżeli zachodzi taka potrzeba, poręczenia i gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, weksle, czek i inne rodzaje dokumenty składane przez Wykonawców jako wadium oraz informuje te komórki o konieczności dokonania zwrotu wadium wykonawcom.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji w toku postępowania należy m.in.:

- zapewnienie, żeby otwarcie ofert złożonych przez Wykonawców nastąpiło w ustalonym miejscu i terminie,
- sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia, zapewnienie, żeby oferty złożone po wyznaczonym terminie:

1. nie zostały otworzone,
2. wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostali poinformowani, o tym, że ich oferty nie zostały otworzone,
3. zostały zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu,
 - ogłoszenie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie - zamówienia - bezpośrednio przed otwarciem ofert,
 - otwarcie ofert,
 - wykonywanie innych czynności, które nie zostały na mocy przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu zastrzeżone do kompetencji Komisji lub kierownika Zamawiającego.

§ 15

Po otwarciu ofert Komisja przeprowadza dalsze czynności w toku postępowania, zgodnie z przepisami prawa.

§ 16

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym w obecności Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 24.
2. Jeżeli na posiedzeniu Komisji nie ma wymaganego kworum, posiedzenie odracza się.
3. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

VII. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OCENĄ OFERT

§ 17

Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwraca się Wykonawcom bez otwierania.

§ 18

Oferty nie podlegające zwróceniu otwiera się, sporządzając zestawienie tych ofert.

§ 19

Komisja może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w treści złożonych ofert, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Sekretarz komisji sporządza zestawienie poprawek dokonanych przez komisję w treści ofert.

§ 20

W dalszej kolejności komisja dokonuje oceny ofert złożonych w terminie pod względem wypełnienia warunków formalnych.

§ 21

Kolejnym etapem prac komisji jest ocena wypełnienia przez uczestników postępowania warunków określonych w SIWZ.

§ 22

Komisja może zwrócić się do uczestników postępowania z żądaniem złożenia wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert.

§ 23

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w §§ 17 - 22, Komisja może m.in. skierować do Kierownika Zamawiającego wnioski o:

- a) wykluczenie określonych podmiotów z postępowania,
- b) odrzucenie określonych ofert,
- c) unieważnienie postępowania.

2. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt a, b, lub c, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 24

1. Jeżeli nie znajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.
2. Przed dokonaniem indywidualnej oceny ofert członkowie Komisji zapoznają się z opinią biegłego, jeżeli został on powołany.

3. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych dla danego postępowania.
4. Jeżeli jest to uzasadnione przyjętymi kryteriami oceny ofert można odstąpić od indywidualnej oceny ofert. w takim przypadku Komisja sporządza jedynie pisemne uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 25

1. Podpisany protokół z posiedzenia Komisji zawiera propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli Komisja dokona wyboru oferty.
2. Jeżeli Kierownik zamawiającego zatwierdzi propozycje Komisji, Przewodniczący Komisji przedstawia mu do podpisania projekty wymaganych zawiadomień i ogłoszeń.

§ 26

1. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności Komisji podjętych z naruszeniem przepisów prawa.
2. Na polecenie Kierownika Zamawiającego, Komisja powtarza unieważnioną czynność.

VIII. ODWOŁANIA

§ 27

1. O wniesieniu odwołania Przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie Kierownika Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzje odnośnie stanowiska Zamawiającego w przedmiocie wniesionego odwołania oraz wskazuje osoby reprezentujące Zamawiającego w postępowaniu przed zespołem arbitrów, w tym Przewodniczącego Komisji.

§ 28

1. O wynikach postępowania odwoławczego Przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie Kierownika Zamawiającego przesyłając mu jednocześnie istotne dokumenty związane z postępowaniem odwoławczym, w tym kopię orzeczenia zespołu arbitrów.
2. Jeżeli jest to w opinii Komisji uzasadnione, wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przedstawia Kierownikowi Zamawiającego rekomendacje odnośnie wniesienia skargi na wyrok zespołu arbitrów.
3. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzje w przedmiocie wniesienia skargi oraz, jeżeli zostanie podjęta decyzja o wniesieniu wskazuje osoby reprezentujące Zamawiającego w postępowaniu przed sądem.
4. Jeżeli skargę wniesie druga strona postępowania odwoławczego, Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Komisji wskazuje osoby reprezentujące Zamawiającego w postępowaniu przed sądem.

IX. ZAKOŃCZENIE PRAC KOMISJI

1. Komisja kończy prace związane z udzieleniem danego zamówienia z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia lub z dniem podjęcia przez Kierownika zamawiającego decyzji o unieważnieniu postępowania.
2. Po zakończeniu prac komisji jej Przewodniczący przekazuje dokumentację postępowania do właściwej komórki organizacyjnej w celu jej przechowania zgodnie z przepisami prawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM