

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SP.261.38.2014**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Oznaczenie wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Oczyszczanie koszy ulicznych zlokalizowanych przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz”

Wykaz koszy przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz

1. ul. Kościuszki	-	16 szt.
2. ul. Mickiewicza	-	3 szt.
3. ul. Sarańska	-	3 szt.
4. Aleja Grunwaldzka	-	8 szt.
5. ul. Armii Krajowej	-	7 szt.
6. ul. Broniewskiego	-	4 szt.
7. ul. Targowa	-	5 szt.
8. ul. Krakowskie Przedmieście	-	5 szt.
9. ul. Kolegiacka	-	4 szt.
10.ul. Warszawska	-	7 szt.
11.ul. Toruńska	-	2 szt.
12.ul. Warcka	-	4 szt.
13.ul. Żwirki i Wigury	-	6 szt.
14.ul. Piłsudskiego	-	9 szt.
15.ul. Polna	-	10 szt.
16.Aleja Pokoju	-	2 szt.
17.ul. Wyzwolenia	-	3 szt.
18.ul. Oksińskiego	-	1 szt.
19.ul. Szlachecka	-	3 szt.
20.ul. Zajęcza	-	1 szt.
21.ul. Wł. Łokietka	-	6 szt.
22.ul. Bazylika	-	5 szt.

23.ul.Nenckiego - 2 szt.
R a z e m - 116 szt.

Wspólny Słownik Zamówień CPV 90000000-7

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.

7. Warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie

- utrudni uczciwej konkurencji: przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 4. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena dokonana zostanie sposobem (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8, z uwzględnieniem przepisów art. 26 ust 2. ustawy Pzp.

7.4.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 kontrakty odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia a także posiada zapewniony sposób utylizacji odpadów oraz posiada minimum 1 sprzęt przystosowany do przewozu odpadów komunalnych wraz ze stosownym zezwoleniem na przewóz odpadów lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego

7.4.1.1. Wiedza i doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.4.1.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .

8.1.2. wykaz usług oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8.1.3. wykaz sprzętu

8.1.4. dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na przewóz odpadów oraz posiadanie wysypiska odpadów bądź umowa na składowanie odpadów

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2. ppkt 2, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z wykonawców.

8.4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzonym na piśmie.

9.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynie po terminie określonym w pkt 9.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonej odpowiedzi jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie zamawiającego.

9.5. Zamawiający wyznacza Jadwigę Głuch do kontaktowania się z wykonawcami.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

12.2. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów

składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 12.3. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami niniejszej siwz.
- 12.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w siwz, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.9. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski w sposób określony w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być zoczone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 12.10. Każde oświadczenie składające się na ofertę musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 12.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

12.15.OFERTE NALEŻY SPORZĄDZIĆ I ZŁOŻYĆ W 1 ORYGINALE.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz** oraz opisane: „Oferta – Oczyszczanie koszy ulicznych” „Nie otwierać przed dniem 10.12.2014 r. godz.10⁰⁰”

12.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, pokój 515 do dnia **10.12.2014 godz. 09⁵⁰**

Oferty złożone po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

14.Miejsce otwarcia ofert:

Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, pokój 519, w dniu **10.12.2014 r. godz. 10⁰⁰**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty zamawiający ogłosi informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

- a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) cenę brutto (z podatkiem VAT),
- c) warunki płatności

Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu ww. informacje.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

16. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze oferty zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryterium:

- cena - 97%

- ilość opróżnień koszy w ciągu tygodnia - 3 %

W kryterium „ilość opróżnień koszy w ciągu tygodnia 3%” ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:

- jeżeli wykonawca zadeklaruje opróżnianie koszy zgodnie z wymaganiami zamawiającego 3 razy w tygodniu otrzyma 2 pkt,

- jeżeli wykonawca zadeklaruje opróżnianie koszy 4 razy w tygodniu otrzyma 3 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 ustawy.

17. Poprawienie omyłek pisarskich

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

18. Wyniki postępowania i warunki umowy.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wybranego wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

20. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i

prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 4) Terminie, po upływie którego może być zawarta umowa.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

19. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą one dotyczyły następujących przypadków:

1. wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy .

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

20. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające do wysokości 50% wartości zamówienia.

22. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

SP.261.38.2014

Do

.....
.....
.....
.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonego na: **„Oczyszczanie koszy ulicznych w mieście Sieradz”**

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

Nazwa.....
....

Siedziba

.....

Nr

telefonu/fax

.....

NIP

.....

REGON

.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

VAT.....

.....zł brutto

Słownie

.....

...

.....zł
brutto

2) Oferujemy opróżnienia koszy ulicznych..... w ciągu tygodnia

4.Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
.....

5. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

7. Zamówienie zrealizujemy:

a) sami */ przy udziale podwykonawców* w zakresie: *(niepotrzebne skreślić)*

.....

...

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
...
.....
...

11. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wykonawcy :

.....
(miejscowość, data)

Firma(nazwa) adres wykonawcy, pieczęć

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

oświadczamy, że:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(miejscowość, data)
Wykonawcy/Wykonawców)

(podpis i pieczęć

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej

(*) niepotrzebne skreślić

SP.261.38.2014

Firma(nazwa) adres wykonawcy, pieczęć	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Oczyszczanie koszy ulicznych w mieście Sieradz”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r.

poz. 907 z późn. zm.)

.....

.....

(miejscowość, data)
Wykonawcy/Wykonawców)

(podpis i pieczęć

Wzór umowy

zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:

Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu, ul. Plac Wojewódzki 3, reprezentowanym przez Dyrektora Roberta Piątka zwanym „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez zwanym „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Zamówienia udzielono w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na oczyszczaniu koszy ulicznych przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

§ 2.

1. Do czynności związanych z oczyszczaniem koszy ulicznych należy:
 - oczyszczanie koszy ulicznych w ilości 116 szt. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
 - utrzymanie koszy w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym,
2. Oczyszczanie koszy odbywać się będzie razy w tygodniu.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Utrzymania w czystości koszy ulicznych zlokalizowanych przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz zgodnie z wykazem na załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
2. Kontrolowania we własnym zakresie stanu zanieczyszczeń koszy i ich opróżnianie,
3. Usuwania na bieżąco oraz natychmiastowe reagowanie na każde zgłoszenie i uwagi zamawiającego.
4. Załatwienia we własnym zakresie spraw dotyczących organizacji robót oraz ponoszenia odpowiedzialności przed osobami trzecimi z tytułu ewentualnych szkód spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wywozu wszystkich zanieczyszczeń z opróżnionych koszy na wysypisko śmieci.

§ 4.

1. W przypadku uchybienia terminowi wykonania zamówienia określonego w § 2, zamawiający naliczy kary umowne za nieterminowe wykonanie zamówienia w wysokości 0,5 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niecelowości wykonania niektórych prac ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy bądź konieczności zmiany częstotliwości oczyszczania koszy lub zmiany ilości koszy (zwiększenie lub zmniejszenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zakresu rzeczowego robót a wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie wykonaną usługę.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone jest na kwotę**zł brutto**, słownie: złotych brutto) płatne będzie w miesięcznych ratach w ciągu 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego.

§ 6.

Zamawiający może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Nr z dnia
.....

Wykaz koszy przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz

1. ul. Kościuszki	-	16 szt.
2. ul. Mickiewicza	-	3 szt.
3. ul. Srańska	-	3 szt.
4. Aleja Grunwaldzka	-	8 szt.
5. ul. Armii Krajowej	-	7 szt.
6. ul. Broniewskiego	-	4 szt.
7. ul. Targowa	-	5 szt.
8. ul. Krakowskie Przedmieście	-	5 szt.
9. ul. Kolegiacka	-	4 szt.
10.ul. Warszawska	-	7 szt.
11.ul. Toruńska	-	2 szt.
12.ul. Warcka	-	4 szt.
13.ul. Żwirki i Wigury	-	6 szt.
14.ul. Piłsudskiego	-	9 szt.
15.ul. Polna	-	10 szt.
16.Aleja Pokoju	-	2 szt.
17.ul. Wyzwolenia	-	3 szt.
18.ul. Oksińskiego	-	1 szt.
19.ul. Szlachecka	-	3 szt.
20.ul. Zajęcza	-	1 szt.
21.ul. Wł. Łokietka	-	6 szt.
22.ul. Bazylika	-	5 szt.
23.ul.Nenckiego	-	2 szt.
R a z e m	-	116 szt.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz usług

Zamawiający	Rodzaj usług	Data realizacji zamówienia	Wartość brutto

.....

podpis wykonawcy

Wykazane roboty winny być potwierdzone przez poprzednich zamawiających – załączyć odpowiedni dokument.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

W Y K A Z
posiadanego potencjału technicznego

Rodzaj	Liczba Jednostek	Rok produkcji	Forma własności

pieczętka i podpis osoby upoważnionej

.....

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ*/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Oczyszczanie koszy ulicznych” oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*
lub

należy do grupy kapitałowej*

* niewłaściwe skreślić

.....
.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby do reprezentowania Wykonawcy)

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**Zarządzenie wewnętrzne Nr/2014
z dnia2014 r.**

**Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu
w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

§ 1

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) powołuję Komisję Przetargową przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu w następującym składzie:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Aurelia Juszcak | - | przewodniczący |
| 2. Marcin Lewandowski | - | członek |
| 3. Jadwiga Głuch | - | sekretarz |

§ 2

Komisja przetargowa w ww. składzie przygotuje i przeprowadzi przetarg nieograniczony na „Oczyszczanie koszy ulicznych w mieście Sieradz”.

§ 3

Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są przed przystąpieniem do oceny i porównania ofert do złożenia oświadczenia, że z żadnym z oferentów nie wiążą ich stosunki prawne i faktyczne, mogące mieć wpływ na bezstronność (zgodnie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 4

Komisja winna rozpocząć swoje prace z dniem podpisania niniejszego zarządzenia a zakończyć z chwilą podpisania umowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr/2014
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg
w Sieradzu

**Regulamin Komisji Przetargowej
do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Oczyszczanie koszy ulicznych w mieście Sieradz””.**

- I. DEFINICJE
- II. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- III. SKŁAD KOMISJI
- IV. UDZIAŁ BIEGŁYCH W PRACACH KOMISJI
- V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI
- VI. CZYNNOŚCI W TRAKCIE POSTĘPOWANIA
- VII. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OCENĄ OFERT
- VIII. ODWOŁANIA
- IX. ZAKOŃCZENIE PRAC KOMISJI
- X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. DEFINICJE

Ilekcio jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

"Kierownika Zamawiającego" - należy przez to rozumieć p.o. Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu lub osobę działającą na podstawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu, uprawnioną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

"Komisji" - należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy i Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu.,

"Regulaminie" - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,

"SIWZ" - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,

"Ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,

a) **"UZP"** - należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,

b) **"Wykonawcy"** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

c) **"Zamawiającym"** - należy przez to rozumieć Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu,

d) **"Zamówieniu"** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, której zawarcie podlega przepisom Ustawy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Czynności w toku procedury udzielania Zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego,
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz inne przepisy prawa regulujące udzielanie Zamówień.
4. Posługiwanie się niniejszym regulaminem nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

III. SKŁAD KOMISJI

§ 2

Kierownik Zamawiającego wskazuje Przewodniczącego Komisji i jej Sekretarza spośród członków Komisji.

§ 3

1. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - a) ubiegają się o udzielenie Zamówienia będącego przedmiotem postępowania,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Obowiązkiem członków Komisji jest złożenie niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez Wykonawców pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie winno zostać złożone także w terminie późniejszym, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 ujawniają się w toku prac Komisji. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie Zamówienia.
3. Przewodniczący Komisji wyłącza z jej prac członka, który:

- a) złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1,
 - b) nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,
 - c) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia,
 - d) złożył zgodne z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały.
4. Informację o wyłączeniu członka Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu Komisji i ewentualnym powołaniu w jego miejsce nowego członka Komisji. Nowy członek Komisji składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w najkrótszym możliwym terminie.
5. Wobec Przewodniczącego Komisji czynności odebrania oświadczenia i ewentualnego wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego, podejmując decyzję o jego odwołaniu i powołaniu w jego miejsce nowego Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.
zasadę tę stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust 2, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
2. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 5

Odwołanie członka Komisji może nastąpić :

- z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków,
- nieobecność członka Komisji na posiedzeniu Komisji nie zostanie usprawiedliwiona
- członek Komisji nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz decyzji Przewodniczącego Komisji, innych niż obecność na posiedzeniach Komisji.

IV. UDZIAŁ BIEGŁYCH I INNYCH OSÓB W PRACACH KOMISJI

§ 6

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji składa Kierownikowi Zamawiającego umotywowany wniosek o powołanie biegłych (rzeczoznawców).
2. Wniosek powinien wskazywać osobę biegłego oraz przewidywaną wysokość jego wynagrodzenia wraz ze źródłem finansowania. Do wniosku powinien zostać załączony projekt umowy z biegłym.

§ 7

1. Decyzję o powołaniu biegłego podejmuje Kierownik Zamawiającego.
2. Po podpisaniu umowy i zobowiązania do zachowania poufności, ale przed przystąpieniem do wykonania jakichkolwiek czynności, biegły składa oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
Przewodniczący Komisji nie dopuszcza do wykonania czynności przez biegłego, w stosunku do którego zajdzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie w terminie określonym w umowie, a na zaproszenie Przewodniczącego Komisji bierze udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

§ 8

1. Członkowie Komisji będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.
2. Obowiązkiem przełożonego członka Komisji jest umożliwienie członkowi Komisji udziału w pracach Komisji.
3. Członek Komisji jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.
4. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka Komisji na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Komisji. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności Przewodniczącego Komisji podejmuje Kierownik Zamawiającego.

§ 9

1. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - a) udział w posiedzeniach Komisji,

- b) wykonywanie innych czynności związanych z pracami komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji.

§ 10

Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z:

- a) liczbą złożonych ofert - do daty składania ofert,
b) przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

§ 11

Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- a) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w § 3 ust. 2, oraz poinformowanie Kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 3 albo w § 5,
b) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji,
c) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
e) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie Zamówienia.
f) nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

1) Do obowiązków Sekretarza Komisji należy m.in.:

- a) prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia,
b) organizowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji, posiedzeń Komisji,
c) obsługa techniczno - organizacyjna w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

Przewodniczący i Sekretarz Komisji korzystają w trakcie wykonywania swoich obowiązków z pomocy organizacyjnej pozostałych członków Komisji.

II. CZYNNOŚCI W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

§ 13

Obowiązkiem Przewodniczącego Komisji jest takie prowadzenie postępowania, które umożliwi jego zakończenie w możliwie najkrótszym, dopuszczalnym przez przepisy prawa terminie.

§ 14

1. Po rozpoczęciu postępowania Sekretarz Komisji m.in.:

- a) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
b) jeżeli w posiedzeniach Komisji uczestniczy obserwator wyznaczony przez Prezesa UZP - informuje obserwatora o terminach posiedzeń Komisji,
c) przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej, jeżeli zachodzi taka potrzeba, poręczenia i gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, weksle, czek i inny rodzaj dokumenty składane przez Wykonawców jako wadium oraz informuje te komórki o konieczności dokonania zwrotu wadium wykonawcom.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji w toku postępowania należy m.in.:

- zapewnienie, żeby otwarcie ofert złożonych przez Wykonawców nastąpiło w ustalonym miejscu i terminie,
- sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia, zapewnienie, żeby oferty złożone po wyznaczonym terminie:
 - nie zostały otworzone,
 - wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostali poinformowani, o tym, że ich oferty nie zostały otworzone,
 - zostały zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu,
- ogłoszenie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie - zamówienia - bezpośrednio przed otwarciem ofert,
- otwarcie ofert,
- wykonywanie innych czynności, które nie zostały na mocy przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu zastrzeżone do kompetencji Komisji lub kierownika Zamawiającego.

§ 15

Po otwarciu ofert Komisja przeprowadza dalsze czynności w toku postępowania, zgodnie z przepisami prawa.

§ 16

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym w obecności Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 24.

2. Jeżeli na posiedzeniu Komisji nie ma wymaganego quorum, posiedzenie odracza się.

3. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

VII. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OCENĄ OFERT

§ 17

Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwraca się Wykonawcom bez otwierania.

§ 18

Oferty nie podlegające zwróceniu otwiera się, sporządzając zestawienie tych ofert.

§ 19

Komisja może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w treści złożonych ofert, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Sekretarz komisji sporządza zestawienie poprawek dokonanych przez komisję w treści ofert.

§ 20

W dalszej kolejności komisja dokonuje oceny ofert złożonych w terminie pod względem wypełnienia warunków formalnych.

§ 21

Kolejnym etapem prac komisji jest ocena wypełnienia przez uczestników postępowania warunków określonych w SIWZ.

§ 22

Komisja może zwrócić się do uczestników postępowania z żądaniem złożenia wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert.

§ 23

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w §§ 17 - 22, Komisja może m.in. skierować do Kierownika Zamawiającego wnioski o:

- a) wykluczenie określonych podmiotów z postępowania,
- b) odrzucenie określonych ofert,
- c) unieważnienie postępowania.

2. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt a, b, lub c, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 24

1. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.

2. Przed dokonaniem indywidualnej oceny ofert członkowie Komisji zapoznają się z opinią biegłego, jeżeli został on powołany.

3. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych dla danego postępowania.

4. Jeżeli jest to uzasadnione przyjętymi kryteriami oceny ofert można odstąpić od indywidualnej oceny ofert. w takim przypadku Komisja sporządza jedynie pisemne uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 25

1. Podpisany protokół z posiedzenia Komisji zawiera propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli Komisja dokona wyboru oferty.

2. Jeżeli Kierownik zamawiającego zatwierdzi propozycje Komisji, Przewodniczący Komisji przedstawia mu do podpisania projekty wymaganych zawiadomień i ogłoszeń.

§ 26

1. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności Komisji podjętych z naruszeniem przepisów prawa.

2. Na polecenie Kierownika Zamawiającego, Komisja powtarza unieważniona czynność.

VIII. ZAKOŃCZENIE PRAC KOMISJI

1. komisja kończy prace związane z udzieleniem danego zamówienia z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia lub z dniem podjęcia przez Kierownika zamawiającego decyzji o unieważnieniu postępowania.
2. Po zakończeniu prac komisji jej Przewodniczący przekazuje dokumentację postępowania do właściwej komórki organizacyjnej w celu jej przechowania zgodnie z przepisami prawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM

