

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)**,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP.3431-20/2008.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zarząd Dróg
98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3
tel. (43) 822-39-47, fax 827-90-80

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Oznakowanie poziome dróg powiatowych (przejścia dla pieszych, linie przerywane, ciągłe) na terenie powiatu sieradzkiego.

Zamówienie obejmuje:

Odnowienie oznakowania poziomego jezdni (przejścia dla pieszych) farbą akrylową, odnowienie oznakowania poziomego farbą akrylową na skrzyżowaniach, wykonanie oznakowania dróg zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

Wymagane parametry techniczne: oznakowanie poziome ma być wykonane farbami cienkowarstwowymi akrylowymi, krótki okres schnięcia, dobre krycie, wysoka biel, dobra przyczepność do podłoża, dobra odporność na ścieranie i wpływ warunków atmosferycznych. Powierzchnia przeznaczona do odnowienia: 3.336,77 m².

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 45 23 32 21-4

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30.05.2008 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Za spełnienie warunku posiadania uprawnienia do wykonywania działalności zamawiający uzna posiadanie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź innym dokumencie odpowiednich zapisów uprawniających wykonawcę do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna wykazanie przez wykonawcę wykonanie w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 usługi potwierdzonej przez poprzedniego zamawiającego należytem jej wykonaniem polegającej na wykonaniu oznakowania poziomego.

Za spełnienie warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania zamawiający uzna złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt a, b, niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania oferty;
2. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
3. Wykaz wykonanych oznakowań poziomych dróg w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym powierzchnie ww.

oznakowań w m²) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii.

W przypadku konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Formularzu Oferty bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawców.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w postaci trwale zszytej.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Zamawiający ustala wadium w wysokości 500,00 zł.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu na konto zamawiającego **nr konta 20102045640000530200110072**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej bądź faksem potwierdzonym pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskania wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Powiatowy Zarząd Dróg 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, fax 043 827 18 61.
6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane faksem i potwierdzone pisemnie oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego **bip-pzd.spsieradz.finn.pl**
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Mieczysław Frasunkiewicz, Jadwiga Głuch, tel. (043) 822-39-47, fax (043) 827-90-80.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1.Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz,

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

2.Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej siwz.

3.Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

5.Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6.Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7.Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8.Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

9.Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

11.Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w siwz. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.

12.Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.

13.Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Oferta na oznakowanie poziome” „Nie otwierać przed2008 r.”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, pokój 515, V piętro nie później niż do dnia 22.04.2008 r. do godziny 9⁵⁰. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, pokój 519, V piętro w dniu 22.04.2008 r. o godzinie 10⁰⁰.

3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

4. W przypadku rozbieżności zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.

6. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena 100 %

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej podpisania w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od podpisania umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę.

Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej siwz, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art.179-198).

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
znak: SP.3431- 20/2008

Do

.....
.....
.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Oznakowanie poziome dróg powiatowych**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia oznakowania poziomego za 1 m² za kwotę zł brutto.

Ogółem wykonanie zamówienia.....zł brutto.

Słownie:

-
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia
 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie

zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

Podpis wykonawcy :

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak: SP.3431-20/2008

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Z ART. 22 i ART. 44 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....

W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....

(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Doświadczenie

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:.....

.....

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące prace:

| Zamawiający | Opis zrealizowanych prac | Data realizacji zamówienia | Wartość brutto |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | |

Wymienione prace muszą być potwierdzone dokumentami od zamawiającego z których wynikałoby, że roboty te wykonane zostały z należytą starannością.

..... dnia

.....
podpis wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu2008 r. w Sieradzu pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - Roberta Piątka

a

.....
.....
.....

zwanym dalej wykonawcą, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi przyznanie zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do odtworzenia i wykonania oznakowania poziomego dróg powiatowych (przejścia dla pieszych, linie segregacyjne, strzałki kierunkowe, linie bezwzględnego i warunkowego zatrzymania) zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Prace wymienione w § 2 należy wykonać cienkowarstwowo farbą akrylową.

§ 4

1. Termin wykonania zamówienia do2008 r.
2. Przekroczenie terminu wymienionego w ust. 1 może nastąpić tylko z powodu wystąpienia niesprzyjających warunków, co powinno być potwierdzone przez strony umowy odpowiednim protokołem.

§ 5

1. Strony ustalają cenę jednostkową brutto za pomalowanie 1 m² oznakowania poziomego na kwotę zł brutto (słownie),
Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie, które będzie wynikało z iloczynu cen jednostkowych określonych w ust. 1 i ilości pomalowanych powierzchni.
2. Zakończenie prac wymienionych w § 2 umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru robót wraz z ich obmiarem, który stanowić będzie podstawę wypłaty wynagrodzenia.
3. Łączna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie :
.....
.....)

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty umowy.

2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy do dnia zawarcia umowy w formie w wysokości zł (słownie:).
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy:
 - 70% w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - pozostała część w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe w związku z robotami z winy wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną :
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - za zwłokę w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy 5 % wynagrodzenia wynikającego z § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy.

§ 9

Wykonawca zapewnia 6 miesięczną gwarancję na jakość i trwałość wykonanego oznakowania poziomego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

