

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W SIERADZU
Plac Wojewódzki 3
98-200 SIERADZ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

***DOSTAWA MIESZANKI MINERALNO – BITUMICZNEJ NA ZIMNO
DO REMONTÓW CZĄSTKOWYCH DRÓG***

Sieradz, 15 styczeń 2008 r.

SPIS TREŚCI

- 1. Formularz oferty**
- 2. Instrukcja dla Wykonawców**
- 3. Oświadczenia**
- 4. Wzór umowy**

OFERTA

Do

(Zamawiający)

.....

.....

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na: **Dostawa mieszanki mineralno – bitumicznej na zimnej do remontów cząstkowych dróg.**

Oferuję dostawę mieszanki mineralno-bitumicznej :

Cena netto zł za 1 Mg .

podatek VAT : zł.

Cena brutto zł za 1 Mg

Ogółem wartość zamówienia : zł brutto.

Słownie :

z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oferujemy dostawy mieszanki mineralno - asfaltowej każdorazowo **w terminie.....dni od daty otrzymania zamówienia.**

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)

Podpis dostawcy :

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców³, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zarząd Dróg

98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3

tel (43) 822-39-47, fax 827-90-80

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mieszanki mineralno – bitumicznej na zimno w workach w ilości nie więcej niż 70 Mg na miejsce: Obwód Drogowy przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu, Podzamcze 8.

Masa powinna spełniać następujące wymagania:

- powinna posiadać możliwość stosowania w przedziale temperatur -10⁰C do + 40⁰C.
- mieszanka powinna być typu otwartego wytworzona ze 100% pokruszonego, płukanego materiału kamiennego i specjalnego typu lepiszcza ze środkami adhezyjnymi i modyfikatorami
- minimalna gwarancja na masę – 1 rok.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 28813700-1

Ilość odbieranej masy uzależnia się od potrzeb wynikających z harmonogramu przyjętych robót remontowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30.11. 2008 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Za spełnienie warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności zamawiający uzna przedstawienie przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego, że przedmiot działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna wykonanie przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 2 dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, wymaga się, aby przynajmniej jeden z wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt a, b niniejszego rozdziału SIWZ. Natomiast żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania oferty;
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz ważniejszych dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia z określeniem ich zasadniczych parametrów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicą kraju, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać

przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii.

6. W przypadku zastrzegania jawności jakichkolwiek dokumentów zaleca się złożenie Oferty w 2 tomach:

- a. tom I – powinien zawierać Formularz Oferty; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b. tom II – powinien zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżenie Wykonawca w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwa tomy powinny zawierać łącznie dokumenty określone w niniejszym rozdziale.

Brak zastrzeżenia Wykonawcy w odniesieniu do informacji, o których mowa, powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednym tomie będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Wykonawcę jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Formularzu Oferty bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawców.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w postaci trwale zszytej.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Nie dotyczy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej bądź faksem potwierdzonym pisemnie.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.

5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, nr faksu 043 827 90 80.

6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane faksem i potwierdzone pismem oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego bip-pzd.spsieradz.finn.pl

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Jadwiga Głuch, Mieczysław Frasunkiewicz, tel. (0-43) 822-39-47, fax 043 827 90 80

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Ofertę powinna zostać złożona na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego lub jego kserokopii; w innym przypadku Oferta zostanie odrzucona.**
3. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie:•
„Oferta na dostawę mieszanki mineralno –bitumicznej”
„ Nie otwierać przed 28.01.2008 r. godz. 10⁰⁰”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej instrukcji.
Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem podpisem osoby umocowanej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Każdy wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy.
8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

12. Wzory formularzy należy wypełniać ściśle według wskazówek określonych w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również złożone w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego Sieradz, Plac Wojewódzki 3, pokój 515, lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż **do dnia 28.01.2008r. godz. 9⁰⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofania przed terminem składania ofert określonym w pkt. 1.

Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. **w dniu 28.01.2008 r. godz. 10⁰⁰**.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt. 5, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

7. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do dostawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy podać, w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Cena - 100 %

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej siwz, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art.179-198).

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- formularz ofertowy
 - wzór umowy
 - załącznik do oferty – wykaz dostaw
 - kosztorys ofertowy

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy :

Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez :

Roberta Piątka - p.o. Dyrektora

a zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowę niniejszą zawarto w wyniku przyznania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu następujący towar za cenę :

Mieszanka mineralno – bitumiczna na zimno w workach w ilości nie więcej niż 70 Mg za cenę:

cena netto za 1 Mg - zł

VAT - zł

Cena brutto za 1 Mg - zł

Łączna wartość dostawy: zł brutto.

Słownie :

.....

2. Mieszanka powinna spełniać następujące wymagania:

- posiadać możliwość stosowania w przedziale temperatur -10°C do $+40^{\circ}\text{C}$.
- mieszanka powinna być typu otwartego wytworzona ze 100% pokruszonego, płukanego materiału kamiennego i specjalnego typu lepiszcza ze środkami adhezyjnymi i modyfikatorami
- minimalna gwarancja na masę – 1 rok.

3. Należność będzie regulowana po otrzymaniu przedmiotu zamówienia przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 15.12.2008 r.

§ 3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego **w terminie do 2 dni od daty otrzymania zamówienia.**

2. Maksymalną wysokość zamówienia ustala się na 70 Mg.

§ 4

Zamówiony towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego własne ryzyko.

§ 5

Wykonawca zapłaci kary umowne za :

- opóźnienie w dostawie zamówionego przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki .

- od odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz dostaw

Zamawiający	Rodzaj dostawy	Data realizacji zamówienia	Wartość brutto

Należy załączyć referencje od poprzednich zamawiających

.....

podpis wykonawcy

