

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: nazwa postępowania

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 44 ustawy pzp.

..... , dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

OFERTA

Na dostawę do siedziby zamawiającego kostki brukowej i materiałów betonowych

Lp		Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kostka brukowa szara grubości 8 cm „Holland”	1260 m ²				
2	kostka brukowa szara grubości 6 cm „Holland”	310 m ²				
3	krawężnik uliczny 15/30/100 szary	490 szt				
4	obrzeże trawnikowe 6/20/100 szare	60 szt				
5	obrzeże trawnikowe 8/30/100 szare	340 szt,				
6	rura żelbetowa Ø 40/100	40 szt.				
7	rura żelbetowa Ø 60/100	2 szt,				
8	rura żelbetowa Ø 100/60	9 szt.				
9	rura betonowa Ø 40/100	50 szt,				
10	pokrywa żelbetowa z otworem na studnie 100/14/60	3 szt.,				
11	pokrywa żelbetowa na studnie bez otworu 100/14/60	2 szt,				
12	ścianki czołowe na przepusty Ø 40	8 szt				
Wartość zamówienia						
Słownie złotych:						
.....						
.....brutto						

Oświadczamy, że nie wnosimy uwag do projektu umowy i w przypadku przyznania nam zamówienia zostanie ona podpisana na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego.

.....
podpis

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy :

Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu , Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
zwanym dalej „Zamawiającym” , reprezentowanym przez :

1. Robert Piątek - p.o. dyrektora

a

Umowę niniejszą zawarto w wyniku przyznania zamówienia publicznego w trybie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego następujących materiałów:

1. kostka brukowa szara grubości 8 cm „Holland” w ilości 1260 m²
2. kostka brukowa szara grubości 6 cm „Holland” w ilości 310 m²
3. krawężnik uliczny 15/30/100 szary w ilości 490 szt,
4. obrzeże trawnikowe 6/20/100 szare w ilości 60 szt,
5. obrzeże trawnikowe 8/30/100 szare w ilości 340 szt,
6. rura żelbetowa Ø 40/100 w ilości 40 szt.
7. rura żelbetowa Ø 60/100 w ilości 2 szt,
8. rura żelbetowa Ø 100/60 w ilości 9 szt.
9. rura betonowa Ø 40/100 w ilości 50 szt,
10. pokrywa żelbetowa z otworem na studnie 100/14/60 w ilości 3 szt.,
11. pokrywa żelbetowa na studnie bez otworu 100/14/60 w ilości 2 szt,
12. ścianki czołowe na przepusty Ø 40 w ilości 8 szt,

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia2007 r.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na piśmie bądź faksem z zażądaniem zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość wystawiania faktur częściowych.
4. Zapłata za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 3

Łącznie wartość dostawzł brutto (słownie:).

§ 4

Zamówiony towar będzie dostarczany do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego własne ryzyko.

§ 5

Wykonawca zapłaci kary umowne za :

- opóźnienie w dostawie zamówionego przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki .
- od odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie art. 39 – przetarg nieograniczony – Ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego

1. kostka brukowa szara grubości 8 cm „Holland” w ilości 1260 m²
2. kostka brukowa szara grubości 6 cm „Holland” w ilości 310 m²
3. krawężnik uliczny 15/30/100 szary w ilości 490 szt,
4. obrzeże trawnikowe 6/20/100 szare w ilści 60 szt,
5. obrzeże trawnikowe 8/30/100 szare w ilości 340 szt,
6. rura żelbetowa Ø 40/100 w ilości 40 szt.
7. rura żelbetowa Ø 60/100 w ilości 2 szt,
8. rura żelbetowa Ø 100/60 w ilości 9 szt.
9. rura betonowa Ø 40/100 w ilości 50 szt,
10. pokrywa żelbetowa z otworem na studnie 100/14/60 w ilości 3 szt.,
11. pokrywa żelbetowa na studnie bez otworu 100/14/60 w ilości 2 szt,
12. ścianki czołowe na przepusty Ø 40 w ilości 8 szt,

Wspólny Słownik Zamówień 28811000-0

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31.10.2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.4. nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt 1.1. do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada specyfikacji,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat potwierdzonych, że dostawy te wykonane zostały należycie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- stosowne oświadczenie wykonawcy

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji do oferty należy dołączyć:
- aprobatę techniczną wyroby objęte niniejszym zamówieniem.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Jadwiga Głuch, nr telefonu (043) 822-39-47

Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano siwz. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Przygotowanie oferty

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca
- 3) oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 4) oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, pokój 515 do dnia 2.10.2007 r.. godz. 9⁵⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego.

Powiatowy Zarząd Dróg, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, pokój 519, w dniu 2.10.2007r. godz. 10⁰⁰.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny oferty

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
4. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Kryterium oceny ofert – wybór zostanie dokonany na podstawie najniższej ceny, najniższa cena – 100%.

1.Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2.Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium ceny.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych .

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

XX. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu dokumentów dotyczących prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.