

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SIERADZU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO
Referenta ds. utrzymaniowych
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu**

KP.1117-1/08

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie minimum średnie
 - b) prawo jazdy kat. BPowyższe wymogi winny być potwierdzone kserokopią dokumentów.
2. Wymagania dodatkowe (oceniane podczas rozmowy kwalifikacyjnej):
 - a) umiejętność pracy w zespole (oceniana podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
 - b) znajomość Ustawy o drogach publicznych, Ustawy prawo budowlane, Ustawy prawo o ruchu drogowym (oceniana podczas testu i rozmowy kwalifikacyjnej).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) sprawy związane z utrzymaniem dróg Powiatu Sieradzkiego – praca świadczona w Obwodzie Drogowym w Sieradzu oraz na terenie dróg Powiatu Sieradzkiego,
 - b) realizacja zadań wynikających z Ustawy o drogach publicznych, Ustawy prawo budowlane oraz Prawo o ruchu drogowym,
 - c) wykonywanie innych zadań statutowych jednostki.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV),
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - d) kserokopie świadectw pracy,
 - e) oryginał kwestionariusza osobowego,
 - f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu (pokój 515) lub pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. utrzymaniowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sieradzu w terminie do dnia 03 czerwca 2008 roku włącznie.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip-pzd.spsieradz.finn.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późno zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*