

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)**,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zarząd Dróg
98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3
tel. (43) 822-39-47, fax 827-90-80

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 60.000 EURO.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy 2 przepustów zlokalizowanych w ciągu drogi powiatowej w miejscowości Wojków i Wrząca, gmina Błaszki.

W skład zamawianej dokumentacji wchodzi następujące opracowania:

1. projekty przebudowy przepustów
2. decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
4. przedmiar robót,
5. ślepy kosztorys,
6. kosztorys inwestorski
7. zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas budowy,
8. docelowy projekt organizacji ruchu,
9. operat wodno-prawny,
10. decyzja wodno-prawna,
11. raport oddziaływania na środowisko,
12. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
13. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
14. warunki od odpowiednich instytucji w przypadku występowania kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej,
15. projekty likwidacji ewentualnych kolizji według warunków określonych przez właścicieli urządzeń,

16. uzyskanie wszelkich innych wymaganych uzgodnień i decyzji koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę,

Prace projektowe winny być wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Wspólny Słownik Zamówień CPV 74232000-4 , CPC 86721-86739

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od podpisania umowy do 31.05.2007 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Za spełnienie warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności zamawiający uzna wykazanie przez wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia oraz przynależność do właściwej Izby samorządu..

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 2 usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt a, b, niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania oferty;

2. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej siwz.

3. Wykaz ważniejszych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zamawiających oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej siwz.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii.

W przypadku konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Formularzu Oferty bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawców.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w postaci trwale zszytej.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Nie dotyczy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej bądź faksem potwierdzonym pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskania wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg
98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, fax 043 827 18 61.
6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane faksem i potwierdzone pisemnie oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
bip-pzd.spsieradz.finn.pl
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Mieczysław Frasunkiewicz, Jadwiga Głuch, tel. (043) 822-39-47, fax (043) 827-90-80.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz,
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej siwz.
 3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
 11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w siwz. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
 12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
 13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **„Oferta na dokumentację na przepusty” „Nie otwierać przed.....”**
Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie zamawiającego: Powiatowy zarząd Dróg, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, pokój 515, V piętro nie później niż do dnia 29.01.2007 r. do godziny 9⁵⁰. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, pokój 519, V piętro w dniu 29.01.2007 r. o godzinie 10⁰⁰.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

4. W przypadku rozbieżności zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.

6. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena 100 %

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych, jak też postanowień niniejszej siwz, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art.179-198).

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 22 i ART. 44 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... na

.....
.....

W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług

| Zamawiający | Rodzaj usług | Data realizacji zamówienia | Wartość brutto |
|--------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | |

.....

podpis wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO
REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

W imieniu Wykonawcy przedstawiam/my wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu | Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60 tys. EURO na: **„Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy przepustów w miejscowości Wojków i Wrząca, gmina Błaszki”** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zakresu będącego przedmiotem zamówienia za kwotę:

- Przebudowa przepustu w miejscowości Wojków:

Cena ofertowa brutto..... zł
słownie :

VAT w wysokości :zł
Słownie:

...

Cena ofertowa netto..... zł
słownie:.....

- Przebudowa przepustu w miejscowości Wrząca:

Cena ofertowa brutto..... zł
słownie :

VAT w wysokości :zł
Słownie:

...

Cena ofertowa netto..... zł
słownie:.....

Ogółem wartość zamówienia :

Cena ofertowa brutto..... zł
słownie :

VAT w wysokości :zł

Słownie:

...

Cena ofertowa netto..... zł

słownie:.....

2. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie

3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczam, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona nastronach.

8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę zawarte na stronach

.....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Podpis wykonawcy :

UMOWA NR

zawarta w dniu..... w pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. Tomasz Sapiejka - Dyrektor

a

zwanym dalej wykonawcą, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi przyznanie zamówienia w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji na: „Przebudowa przepustów w miejscowości Wojków i Wrzaca, gmina Błaszki” i pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną dokumentację na warunkach określonych w niniejszej umowie a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną brutto w wysokości

złotych.

Zakres opracowanej dokumentacji będzie obejmować:

- projekty przebudowy przepustów
- decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiar robót,
- ślepy kosztorys,
- kosztorys inwestorski
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- docelowy projekt organizacji ruchu,
- operat wodno-prawny,
- decyzja wodno-prawna,
- raport oddziaływania na środowisko,
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

2. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w oparciu o wymogi określone w:
- Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
 - Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia kosztów metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa
 - innych obowiązujących przepisach i normatywach.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie do dnia

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zamówienia opracować dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i prawnymi oraz opracowana dokumentacja winna być w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca będzie na bieżąco i nieodpłatnie wnosił poprawki do opracowania oraz będzie aktualizował kosztorysy inwestorskie do czasu ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na to zadanie inwestycyjne.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w ilości 6 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej.

Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

1. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury i odbioru ostatecznego dokumentacji przez zamawiającego.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie rękojmi i które wynikną:
 - a) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części lub
 - b) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca wyznacza pana
Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
7. Zamawiający wyznacza na koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umowy.

§ 6

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania.
Przeniesienie praw majątkowych następuje nieodpłatnie, na czas nieokreślony i obejmuje wszystkie pola eksploatacji zgodnie z charakterem i przeznaczeniem przedmiotu umowy.
Wraz z przekazaniem praw autorskich majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanego opracowania.
2. Wykonawca ceduje na Zamawiającego prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanego przez siebie projektu.. Zamawiający będzie miał prawo do nieodpłatnego jego używania i sporządzania kopii jedynie w związku z celem dla którego jest on przeznaczony i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii dla takiego użytku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszystkich informacji uzyskanych od zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej w wysokości 10% wartości zamówienia i dodatkowo 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad pracy projektowej w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany umowy możliwe są w granicach uregulowań art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez zamawiającego. Otrzymane informacje zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§ 11

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego.

§ 12

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

