

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W SIERADZU
Plac Wojewódzki 3
98-200 SIERADZ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

***OCZYSZCZANIE KOSZY ULICZNYCH NA TERENIE MIASTA SIERADZA
ZLOKALIZOWANYCH PRZY DROGACH POWIATOWYCH.***

Wspólny Słownik Zamówień CPV 90200000-9, CPC 94010-94050,94090

Sieradz, grudzień 2006 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60 tys. EURO na: **„Oczyszczanie koszy ulicznych na terenie miasta Sieradza zlokalizowanych przy ulicach powiatowych.”** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zakresu będącego przedmiotem zamówienia za kwotę:

Cena ofertowa brutto..... zł
słownie :

VAT w wysokości :zł
Słownie:

...

Cena ofertowa netto..... zł
słownie:.....

2. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie

3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam, że uważamy się za zawiązanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczam, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona nastronach.

8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę zawarte na stronach

.....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

5.

Podpis wykonawcy :

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na świadczenie usługi: **Oczyszczanie koszy ulicznych zlokalizowanych przy drogach powiatowych w mieście Sieradz.**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zarząd Dróg
98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3
tel. (43) 822-39-47, fax 827-90-80

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 60.000 EURO.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

oczyszczanie koszy ulicznych zlokalizowanych przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz

Wspólny Słownik Zamówień CPV 90200000-9, CPC 94010-94050,94090

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od podpisania umowy do 31.12.2007 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- e. posiadają zapewniony sposób utylizacji odpadów.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Za spełnienie warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności zamawiający uzna wykazanie przez wykonawcę zezwolenia na przewóz i odbiór odpadów komunalnych.

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia oraz potencjału technicznego zamawiający uzna wykonanie w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 2 usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz wykazanie posiadania min. 1 sprzętu przystosowanego do przewozu odpadów komunalnych.

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający uzna wykazanie przez wykonawcę dysponowaniem co najmniej 3 osobami.

Za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający uzna złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia.

Za spełnienie warunku posiadania zapewnienia utylizacji odpadów zamawiający uzna przedstawienie przez wykonawcę posiadania własnego wysypiska bądź podpisana umowa na składowanie odpadów.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt a,b,c,e niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania oferty;
2. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
3. Wykaz ważniejszych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zamawiających oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz.
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej siwz.
4. Wykaz sprzętu przystosowanego do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej siwz.
6. Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na przewóz odpadów oraz wysypiska odpadów bądź umowa na składowanie odpadów.
7. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy.
8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii.

W przypadku konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Formularzu Oferty bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawców.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w postaci trwale zszytej.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Nie dotyczy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej bądź faksem potwierdzonym pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskania wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg
98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, fax 043 827 18 61.
6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane faksem i potwierdzone pisemnie oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
bip-pzd.spsieradz.finn.pl
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Jadwiga Głuch, tel. (043) 822-39-47, fax (043) 827-90-80.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz,

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej siwz.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w siwz. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.

12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Oferta na oczyszczenie koszy ulicznych” „Nie otwierać przed.....”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy zarząd Dróg, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, pokój 515, V piętro nie później niż do dnia 28.12.2006 r. do godziny 9⁰⁰. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, pokój 519, V piętro w dniu 28.12.2006 r. o godzinie 10⁰⁰.

3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. W przypadku rozbieżności zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.
6. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena 100 %

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej siwz, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art.179-198).

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Z ART. 22 i ART. 44 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... na
.....
.....

W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług

Zamawiający	Rodzaj usług	Data realizacji zamówienia	Wartość brutto

.....

podpis wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO
REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
W imieniu Wykonawcy przedstawiam/my wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

.....

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ SPRZĘTU
PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

.....

w imieniu Wykonawcy przedstawiam/my wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia

Lp.	Opis	Ilość	Rok produkcji	Forma własności

.....

.....

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Powiatowym Zarządem Dróg w Sieradzu, ul. Plac Wojewódzki 3,
reprezentowanym przez Dyrektora Tomasza Sapiejkę

zwanym „Zleceniodawcą”,

a.....

.....zwany

m „Zleceniobiorcą.”

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§ 1.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace polegające na
oczyszczaniu koszy ulicznych przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz w okresie od ...

.....01.2007 r.

do 31.12.2007 r.

§ 2.

1.Do czynności związanych z oczyszczaniem koszy ulicznych należy:

- oczyszczanie koszy ulicznych w ilości 76 szt. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
- utrzymanie koszy w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym,

2.Oczyszczanie koszy odbywać się będzie 3 razy w tygodniu.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Utrzymania w czystości koszy ulicznych zlokalizowanych przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz zgodnie z wykazem na załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
2. Kontrolowania we własnym zakresie stanu zanieczyszczeń koszy i ich opróżnianie,
3. Usuwania na bieżąco oraz natychmiastowe reagowanie na każde zgłoszenie i uwagi Zleceniodawcy,
4. Załatwienia we własnym zakresie spraw dotyczących organizacji robót oraz ponoszenia odpowiedzialności przed osobami trzecimi z tytułu ewentualnych szkód spowodowanych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wywozu wszystkich zanieczyszczeń z opróżnionych koszy na wysypisko śmieci.

§ 4.

1. W przypadku uchybienia terminowi wykonania zamówienia określonego w § 2, zamawiający naliczy kary umowne za nieterminowe wykonanie zamówienia w wysokości 0,5 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niecelowości wykonania niektórych prac ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy bądź konieczności zmiany częstotliwości oczyszczania koszy lub zmiany ilości koszy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zakresu rzeczowego robót.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone jest na kwotę zł brutto ,
słownie:
.....
.....
i płatne będzie w miesięcznych ratach w ciągu 30 dni od otrzymania faktury przez zleceniodawcę.

§ 6.

Zleceniodawca może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania przez Zleceniobiorcę.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

Wykaz koszy przy ulicach powiatowych w mieście Sieradz

1. ul. Kościuszki	-	11 szt.
2. ul. Mickiewicza	-	1 szt.
3. ul. Sarańska	-	2 szt.
4. Aleja Grunwaldzka	-	3 szt.
5. ul. Armii Krajowej	-	5 szt.
6. ul. Broniewskiego	-	3 szt.
7. ul. Targowa	-	8 szt.
8. ul. Krakowskie Przedmieście	-	7 szt.
9. ul. Kolegiacka	-	1 szt.
10.ul. Warszawska	-	1 szt.
11.ul. Toruńska	-	1 szt.
12.ul. Warcka	-	4 szt.
13.ul. Żwirki i Wigury	-	3 szt.
14.ul. Piłsudskiego	-	9 szt.
15.ul. Polna	-	5 szt.
16.Aleja Pokoju	-	1 szt.
17.ul. Wyzwolenia	-	2 szt.
18.ul. Oksińskiego	-	1 szt.
19.ul. Szlachecka	-	3 szt.
20.ul. Zajęcza	-	1 szt.
21.ul. Wł. Łokietka	-	4 szt.
R a z e m		76 szt.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca